

# JAARVERSLAG 2014 - 2015



Samen werken aan de toekomst!

Bekampstraat 49  
7496 AH Hengevelde  
0547-333420  
[www.petrushv.nl](http://www.petrushv.nl)

 **keender**  
stichting voor katholiek en openbaar primair onderwijs

## Voorwoord

Een jaarverslag is een instrument om naar de direct betrokkenen (ouders, team, bovenschol management, bestuur, inspectie) verantwoording af te leggen. In dit jaarverslag van het schooljaar 2014-2015 van de Petruschool in Hengevelde geven we weer welke activiteiten zijn ondernomen, wat de resultaten daarvan waren en welke aandachtspunten dit oplevert voor het nieuwe jaarplan. Daarmee heeft dit jaarverslag, naast de verantwoordingsfunctie, ook een interne functie binnen de beleidsontwikkeling van de school en de stichting Keender.

Dit jaarverslag is geschreven volgens een vaste indeling, geldend voor alle scholen, die vallen onder Keender, stichting voor katholiek en openbaar primair onderwijs.

Dit schept duidelijkheid en geeft mogelijkheden om tot vergelijk te komen.

In de afgelopen schooljaren is gekozen voor een aantal onderwijskundige ontwikkelingen, met als doel het behouden en waar mogelijk verbeteren van de opbrengsten van het onderwijs. De onderwijsinhoud staat al enkele jaren centraal. Wij zijn trots dat wij als school op zowel de tussen- als eindresultaten (ruim) boven het landelijk gemiddelde scoren.

Dit schooljaar is er gewerkt in een gedeeltelijk veranderde teamsamenstelling (o.a. nieuwe directie en IB-ers). Hierdoor zijn meerdere werkwijzen opnieuw bekeken. Binnen het team wordt op een prettige manier samengewerkt. Samen is een nieuwe, door team en MR gedragen, visie op papier gezet. Vanuit deze visie is een schoolplan voor de komende jaren vastgesteld.

Aan het begin van het schooljaar is, in samenspraak met het team en de MR, een jaarplan opgesteld. In dit jaarverslag worden de daarin gestelde doelen geëvalueerd. Tevens wordt vooruitgekeken naar de mogelijke ontwikkelingen in de komende jaren.

Mocht u n.a.v. dit jaarverslag vragen hebben, dan hoor ik dat graag.

Dineke Hek  
Directeur

## Inhoudsopgave jaarverslag

Voorwoord .....	2
Inhoudsopgave jaarverslag .....	3
1. Korte beschrijving van de school en missie van de school .....	4
1.1. De Petruschool .....	4
1.2. Onze missie en visie .....	4
1.3. Basisgegevens .....	5
1.4. Leerlingen in- en uitstroom .....	5
2. Onderwijs .....	6
Opbrengstgericht werken .....	8
Eén zorg route .....	9
Kanjertaining .....	10
Schoolplan .....	11
Schooltijden .....	12
ICT .....	12
3. Kwaliteit.....	14
4. Personeel & organisatie .....	15
5. Materieel en huisvesting (gebouw, schoolplein, interieur, materiaal, methodes) .....	16
6. Financiën .....	17
7. Medezeggenschapsraad en ouders.....	18

## 1. Korte beschrijving van de school en missie van de school

### 1.1. De Petruschool

De Petruschool is de enige basisschool in Hengevelde. Vrijwel alle kinderen uit het dorp Hengevelde bezoeken deze school. Ook komen er veel leerlingen uit het gebied rondom het dorp. Samen bezoeken ongeveer 290 leerlingen onze school.

De Petruschool is een katholieke school, maar staat open voor alle leerlingen en hun ouders, die de uitgangspunten van de school respecteren. De school heeft sterke banden met het dorp Hengevelde en de Heilige Geestparochie.

De Petruschool is onderdeel van de stichting Keender. Binnen passend onderwijs maakt de school, evenals alle scholen in de gemeente Hof van Twente, deel uit van Plein Midden Twente, in het samenwerkingsverband 23.02.

### 1.2. Onze missie en visie

#### *Samen werken aan de toekomst!*

*We willen een school zijn waar ieder kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. We bieden ondersteuning waar het moet en laten kinderen zelfstandig waar het kan. We willen kinderen laten groeien op zowel sociaal, emotioneel, cognitief, motorisch als creatief vlak. Dit gebeurt in een sfeer van respect, veiligheid en geborgenheid, samen met onze leerlingen en hun ouders.*

Ons motto is: "Samen werken aan de toekomst!" In dit motto staan twee onderdelen die voor ons zeer belangrijk zijn: "samen werken" en "de toekomst".

#### Samen werken

Op onze school werken veel mensen samen, allemaal in het belang van de ontwikkeling van de leerlingen. Om dit te realiseren in een sfeer van respect, veiligheid en geborgenheid, wordt er gewerkt volgens de Kanjertraining.

Binnen onze school vinden wij samenwerking tussen ouders, leerlingen en leerkrachten heel belangrijk. Hierbij is iedereen vanuit zijn eigen rol gelijkwaardig. Leerlingen kunnen vaak zelf aangeven waar hun onderwijsbehoeften liggen. Ouders geven hier vanuit hun ervaring hun visie op. De leerkracht kan aangeven waar mogelijkheden en grenzen binnen de groep en binnen onze school liggen. Door deze samenwerking is er de mogelijkheid om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden en behoeften van alle betrokkenen.

#### De toekomst

Wij willen leerlingen voorbereiden op de toekomst. Kennis en vaardigheden die hiervoor nodig zijn, bieden wij de leerlingen binnen het onderwijs zoveel mogelijk aan. Dit betreffen kennis en vaardigheden op verschillende vlakken: zowel op sociaal, emotioneel, cognitief, motorisch als creatief vlak.

Naast deze voorbereiding op de toekomst, zijn wij ons ook bewust van het feit dat onze leerlingen samen de toekomst vorm zullen geven. Om dit op een goede manier te kunnen doen, hebben onze leerlingen, de volwassenen van de toekomst, ook vaardigheden nodig. Binnen het onderwijs willen wij de leerlingen hierop voorbereiden.

### 1.3. Basisgegevens

Naam school : Petruschool  
Adres : Bekkampstraat 49  
7496 AH Hengevelde  
Brinnr. : 08NC

#### Directie:

Naam	Functie
Dineke Hek	Directeur (per 1 augustus 2014)

#### Personeel

Aantal	Functie	Bijzonderheden
20	Leerkrachten	Drie leerkrachten zijn gedurende een deel van het schooljaar afwezig geweest i.v.m. met zwangerschapsverlof. Eén leerkracht is gedurende een groot deel van het schooljaar gedeeltelijk ziek geweest en heeft gewerkt op re-integratiebasis.
2	Leerkrachten uit de vervangingspool	Eén leerkracht is ingezet voor het vervangen van ouderschapsverlof, één leerkracht is ingezet voor vervanging van zwangerschapsverlof.
1	Vakleerkracht gym	
1	Onderwijsassistent	Gefinancierd vanuit zgn. rugzakgeld
1	Conciërge	
1	Administratief medewerker	
2	Schoonmakers	

### 1.4. Leerlingen in- en uitstroom

	2012-2013	2013-2014	2014-2015	
Aantal lln. teldatum 1-10	301	301	288	
Aantal lln. eind schooljaar	325	324	307	
Aantal lln. met een indicatie (rugzak)	2	1	1	
Aantal groepen	12	12	12	
Verwijzing SBO en SO	1	0	0	
Instroom 4-jarigen	30	24	19	
Instroom in overige groepen	2	0	1	
Uitstroom naar BaO	2	1	3	
Uit- stroom naar VO	Totaal	31	40	46
	VSO	0	0	1
	Praktijkonderwijs	0	1	2
	VMBO P	5	9	7
	VMBO T	13	13	12
	Met LWOO	3	7	6
	HAVO/ VWO	6	14	14
VWO/ gymnasium	7	3	10	

Het leerlingenaantal zal in de komende jaren dalen. De gemeentelijke prognoses geven aan dat er minder potentiële leerlingen in Hengevelde zijn.

## 2. Onderwijs

In onze visie spreken wij over de zo optimaal mogelijke ontwikkeling van ieder kind. Iedere leerling komt naar school om zich te ontwikkelen, om nieuwe dingen te leren. Hierin is ieder kind anders. Wij komen zo goed mogelijk tegemoet aan de verschillen tussen leerlingen, door gebruik te maken van handelingsgericht werken. Dit is een systematische manier van werken, waarbij we uitgaan van de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van iedere leerling. Om aan de onderwijsbehoeften van zoveel mogelijk leerlingen tegemoet te komen, wordt er gewerkt met groepsplannen. Leerlingen met soortgelijke behoeften worden per vakgebied geclusterd, waardoor de leerkracht hen optimaal kan begeleiden. Op deze manier kan er gewerkt worden met drie niveaugroepen.

Op de Petruschool wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassysteem. Dit betekent dat in een schooljaar een bepaalde hoeveelheid leerstof met de leerlingen behandeld wordt. Om tegemoet te komen aan de individuele ontwikkeling van de leerlingen differentiëren we o.a. in het aanbod en de hoeveelheid leerstof. Dit gebeurt, vanuit het groepsplan, zoveel mogelijk binnen de eigen jaargroep.

Een prettige sfeer en een veilige omgeving zijn voorwaarden om te komen tot een zo optimaal mogelijke ontwikkeling. Hierbij is het heel belangrijk dat iedereen binnen de school op een goede manier met elkaar omgaat. Door gebruik te maken van de Kanjertraining, geven wij alle leerlingen een basis, waarmee zij dit leren.

Zoals we in onze visie beschrijven, bereiden we met ons onderwijs de leerlingen voor op de huidige en toekomstige maatschappij. In onze maatschappij moeten we dagelijks samenwerken met allerlei mensen. Op onze school willen we kinderen leren om samen te werken, o.a. door het gebruik van diverse coöperatieve werkvormen. Ook hierbij speelt de Kanjertraining een rol. Kinderen krijgen hierdoor vertrouwen in zichzelf en in elkaar en ontwikkelen respect voor ieder individu. Zij leren ook dat het belangrijk is om elkaar te helpen.

In onze maatschappij is het nodig dat mensen zelfstandig kunnen denken en handelen. Wij leren kinderen op welke manier zij zelfstandig, binnen gemaakte afspraken en gestelde grenzen, keuzes kunnen maken en oplossingen kunnen vinden. Ook hierbij houden wij rekening met het feit dat ieder kind uniek is: het ene kind heeft meer hulp en ondersteuning nodig, dan het andere.

Opbrengstgericht werken heeft een meer nadrukkelijke plaats binnen het basisonderwijs. Het proces heeft in de afgelopen jaren veel aandacht gekregen, waarbij we ook nadrukkelijk kijken naar de resultaten. Vanuit de analyse van de resultaten hebben wij gekozen voor borging van het lees-, taal- en rekenonderwijs. Op de Petruschool streven we er jaarlijks naar om zowel de tussen- als eindresultaten boven de landelijke gemiddelden en boven de inspectienormen te laten uitkomen. Dit is ons ook dit jaar gelukt.

Om ons onderwijs steeds weer te verbeteren en te laten aansluiten bij de behoeften van leerlingen en de veranderingen in het onderwijs en de maatschappij, wordt er jaarlijks gekozen voor een aantal speerpunten.

Voor het schooljaar 2014-2015 betekent dit dat er gewerkt is aan de volgende onderwerpen:

- Opbrengstgericht werken, voor alle basisvaardigheden
  - Borgen van de afspraken en bewaken van de doorgaande lijn
  - Implementeren nieuwe taalmethode
  - Doelen stellen per niveaugroep
- Eén zorg route
  - Groepsplannen in Eduscope
  - Groepsoverzichten in Eduscope
  - Communicatie met ouders
  - Communicatie met leerlingen
  - Procedures doublures
  - Digitale rapporten
- Kanjertraining, borging
  - Bevorderen witte petten gedrag
  - Leerkrachtgedrag
  - Samenwerking school en thuis
  - Kanjerleerlingvolgsysteem
- Ontwikkelen schoolplan 2015-2019
  - Visie
  - Doelen
- Schooltijden
  - Besluit over invoering continurooster
- ICT
  - Inzet methodegebonden software
  - Inzet laptops en i-pads
  - Omgaan met social media

In de volgende tabellen staan de doelen en indicatoren beschreven, die we dit jaar wilden bereiken. Per indicator is aangegeven of dit zichtbaar is in de school. Hierbij is een blokje groen gekleurd, wanneer de indicator volledig zichtbaar is, geel wanneer deze grotendeels zichtbaar is en oranje wanneer deze (vrijwel) niet zichtbaar is.

Vanuit deze evaluaties per indicator zijn conclusies getrokken. Hierbij is eveneens vooruitgekeken naar het nieuwe schooljaar.

## Opbrengstgericht werken

Belangrijkste activiteiten (wat gaan we doen?)	Belangrijkste resultaten (met welk doel?)	Indicatoren (hoe wordt dit zichtbaar?)	Evaluatie	
Leerlijn basisvaardigheden (technisch en begrijpend lezen, rekenen, taal en spelling). Schoolbreed afspraken borgen rondom de leerlijnen in de basisvaardigheden  (Doelstelling 1 en 3 jaarplan Keender)	De leerlijnen van de basisvaardigheden zijn bij leerkrachten bekend en maken deel uit van het dagelijkse werk	Alle leerkrachten kunnen de midden- en einddoelen van het onderwijs in de basisvaardigheden in hun groep beschrijven.	Dit kunnen alle leerkrachten m.b.v. eigen naslagwerken.	
		Alle leerkrachten kennen de beginsituatie van het niveau van de leerlingen aan het begin van het schooljaar.		
		Leerkrachten maken bij het opstellen van de groepsplannen gebruik van tussendoelen, die gericht zijn op de einddoelen van het onderwijs in de basisvaardigheden in hun groep.		
	In de groepsplannen wordt gebruik gemaakt van concrete doelen afgestemd op de leerlijnen.	Borgen begrijpend lezen, in het kader van het begrijpend leesverbetertraject van de stichting Keender "Lees jij wat ik lees?"	Gemaakte afspraken zijn bij alle leerkrachten bekend. Afspraken over de overdracht naar nieuwe leerkrachten zijn vastgelegd.	
			In de groepen worden lessen volgens de vastgelegde afspraken gegeven. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het IGDI-model.	Dit gebeurt bij de meeste lessen in basisvaardigheden.
			Alle leerkrachten volgen de studiemiddag over begrijpend lezen van Karin van de Mortel.	10 september
Doelen op schoolniveau voor basisvaardigheden: welke resultaten willen wij bereiken in een bepaalde periode?  (Doelstelling 1 en 3 jaarplan Keender)	Per vakgebied (basisvaardigheden) wordt in iedere periode per groep een concreet meetbaar doel gesteld	Eén collega neemt deel aan een werkgroep om ervaringen met andere scholen te delen.	Alleen de directeur heeft deelgenomen aan deze werkgroep.	
		Afspraken over het gebruiken en beheren van borgingsdocumenten worden vastgesteld in overleg met IB-ers en bouwcoördinatoren.	Op Keenderniveau wordt nog nagedacht over een format voor een borgingsdocument.	
		Tijdens de groepsbespreking maken IB-er en leerkracht afspraken over de te stellen doelen voor de komende periode.		
Invoering nieuwe taalmethode  (Doelstelling 1 en 3 jaarplan Keender)	De taalmethode Taal Actief 4 wordt in de groepen 4 t/m 8 in een doorgaande lijn voor de hele school gebruikt. Afspraken rondom leertijd, methodegebruik, instructietaal worden toegepast.	Aan de hand van de toetsresultaten van Cito-LOVS wordt een trendanalyse opgesteld.		
		De behaalde resultaten worden besproken in de groepsbespreking.		
		Indien het gestelde doel niet gehaald is, worden de resultaten geanalyseerd.		
		De leerkrachten van groep 4 t/m 8 gebruiken de methode Taal Actief de eerste acht weken volgens de handleiding.		
Borging Onderbouwd	De methode Onderbouwd wordt geborgd.	Ervaringen rondom gebruik worden in de bouwvergaderingen met elkaar gedeeld.		
		Aan de hand van de ervaringen van leerkrachten kunnen gebruikswijzen aangepast worden aan de schoolafspraken.		
		In de bouwvergaderingen worden afspraken rondom leertijd, methodegebruik en instructietaal vastgelegd in een borgingsdocument.	Afspraken zijn gemaakt, nog niet in een borgingsdocument vastgelegd.	
		In de bouwvergaderingen worden afspraken rondom leertijd, methodegebruik en instructietaal vastgelegd in een borgingsdocument.	Afspraken zijn gemaakt, nog niet in een borgingsdocument vastgelegd.	



**Conclusie:**

De meeste gestelde doelen zijn bereikt, de indicatoren zijn zichtbaar. Opbrengstgericht werken is onderdeel van het dagelijks handelen van de leerkrachten in de school. In het jaarplan zijn geen indicatoren vastgelegd voor tussen- of eindresultaten. Wel zijn we er trots op dat deze allemaal boven het landelijk gemiddelde liggen.

Het vastleggen van afspraken in een borgingsdocument verdient nog aandacht.

**Oriëntatie op de toekomst:**

De resultaten zijn op orde. In de toekomst zal dit behouden moeten worden. Aspecten die hier onderdeel van uitmaken, zijn:

- Borgen van gemaakte afspraken
- Aandacht voor voldoende vaardigheidsgroei in alle groepen

**Eén zorg route**

<b>Belangrijkste activiteiten (wat gaan we doen?)</b>	<b>Belangrijkste resultaten (met welk doel?)</b>	<b>Indicatoren (hoe wordt dit zichtbaar?)</b>	<b>Evaluatie</b>
Groepsplannen in Eduscope  (Doelstelling 2 en 5 jaarplan Keender)	Alle groepsplannen staan in Eduscope	IB-ers worden geschoold in het werken met groepsplannen in Eduscope.	
		IB-ers dragen deze kennis over aan de leerkrachten en ondersteunen hen bij invoering.	
		De groepsplannen van januari zet iedereen zo goed mogelijk in Eduscope, dit wordt met de IB-er tijdens de groepsbespreking doorgenomen.	
		Groepsplannen voor het nieuwe schooljaar staan volgens gemaakte afspraken in Eduscope.	
	Alle groepsplannen zijn gekoppeld aan de individuele leerlingdossiers in Eduscope.	De IB-er koppelt, in samenspraak met de ICT-er, de individuele leerlingdossiers aan de informatie in de groepsplannen. Leerkrachten krijgen uitleg over de wijzigingen bij de invoering van de groepsplannen.	
Groepsoverzichten in Eduscope  (Doelstelling 2 en 5 jaarplan Keender)	Alle groepsoverzichten zijn gekoppeld aan de individuele leerlingdossiers in Eduscope.	De IB-er koppelt, in samenspraak met de ICT-er, de individuele leerlingdossiers aan de informatie in de groepsoverzichten.	
		Leerkrachten krijgen uitleg over de wijzigingen bij de invoering van de groepsoverzichten.	
Communicatie met ouders  (Doelstelling 2, 5 en 8 jaarplan Keender)	Voor ouders is de manier van werken duidelijk, zowel op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau	Alle ouders hebben in de 10-minutengesprekken gehoord in welke niveaugroep op de datamuur hun kind functioneert op elk vakgebied.	Dit is met veel, maar niet met alle ouders besproken.
Communicatie met leerlingen  (Doelstelling 7 jaarplan Keender)	Leerlingen worden betrokken bij hun eigen leerproces door met hen te communiceren over hun onderwijsbehoeften.	Leerkrachten voeren gesprekken met leerlingen (individueel of in groepjes) om de onderwijsbehoeften helder te krijgen.	Er zijn verschillen zichtbaar tussen de verschillende groepen.
		Informatie vanuit deze gesprekken wordt opgenomen in het groepsoverzicht.	
		In groepsbesprekingen bevroegt de IB-er leerkrachten op de van leerlingen verkregen informatie.	
Procedure doublure  (Doelstelling 2 jaarplan Keender)	De procedure rondom doubleren van leerlingen is vastgelegd.	Bestaande procedures zijn besproken in de bouwvergadering. Wijzigingen zijn vastgelegd.	
		Benodigde startcriteria voor groep 3 zijn vastgelegd.	
		Procedures en criteria zijn besproken in de MR.	

Nieuwe leerlingrapporten  (Doelstelling 5 en 8 jaarplan Keender)	Het ontwerp voor het nieuwe leerlingrapport is vastgesteld.	Afspraken over normering van toetsen zijn vastgelegd.	
		Afspraken over cijfergeving op het rapport zijn vastgelegd.	
		Er is een ontwerp gemaakt voor digitale rapporten vanuit Eduscope.	
		In Eduscope zijn de nieuwe afspraken verwerkt voor het schooljaar 2015-2016.	Grotendeels klaar.
<p>Conclusie: De één zorg route is ingevoerd en maakt deel uit van de dagelijkse lespraktijk. De handelingsgerichte cyclus wordt drie maal per jaar doorlopen. Communicatie met zowel ouders als leerlingen blijft een belangrijk onderwerp. Dit blijkt lastig in afspraken vast te leggen, omdat alle ouders, leerlingen en leerkrachten verschillend zijn.</p>			
<p>Oriëntatie op de toekomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Borging van de bereikte resultaten is belangrijk. Daarnaast is het door de ontwikkelingen binnen Passend Onderwijs belangrijk om alert te zijn op eventueel noodzakelijke veranderingen.</li> <li>- Communicatie over onderwijsbehoeften met zowel leerlingen, ouders als leerkrachten blijft belangrijk.</li> <li>- De invoering van het nieuwe rapport vraagt in het komende jaar aandacht. Alle leerkrachten zullen voldoende kennis moeten verkrijgen om hier op een goede manier mee te werken.</li> </ul>			

## Kanjertraining

Belangrijkste activiteiten (wat gaan we doen?)	Belangrijkste resultaten (met welk doel?)	Indicatoren (hoe wordt dit zichtbaar?)	Evaluatie
Benoemen en bevorderen witte petten gedrag  (Doelstelling 5 jaarplan Keender)	Herkenbaarheid Kanjertraining bij leerlingen en leerkrachten	Leerkrachten geven minimaal één keer per week een les vanuit de methode Kanjertraining. Alle aangeboden onderwerpen komen tenminste één keer in het schooljaar aan bod.	
		Leerkrachten benoemen en complimenteren leerlingen met het gedrag van de witte pet, dagelijks in de groep.	Er zijn grote verschillen tussen leerkrachten en groepen waarneembaar.
		In iedere klas wordt tenminste één keer per dag een energizer uitgevoerd.	
Bevorderen samenwerking school en thuis  (Doelstelling 8 jaarplan Keender)	Herkenbaarheid Kanjergedrag van hun eigen kind bij ouders.	Tijdens 10-minutengesprekken wordt het gedrag van de leerlingen, gekoppeld aan de Kanjertraining, besproken met ouders.	
	Kennis over Kanjertraining onder ouders vergroten	Ouderavond over Kanjertraining door Jos Schippers	Deze avond is niet ingepland.
Kanjerleerlingvolgsysteem (Cotangecertificeerd)  (Doelstelling 5 en 8 jaarplan Keender)	Het Kanjerleerlingvolgsysteem wordt in alle groepen gebruikt.	De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen de leerlingvragenlijst in.	
		De leerlingen van groep 4 t/m 8 vullen het sociogram in.	
		De leerkrachten van alle groepen vullen de vragenlijst in.	
Leerkrachtgedrag Kanjertraining (Doelstelling 11 jaarplan Keender)	Het Kanjerhandelen is geïntegreerd binnen het leerkrachthandelen	Kanjertraining staat op iedere agenda van bouwvergadering.	
		Leerkrachten geven elkaar feedback op hun Kanjerinteractie met leerlingen.	

**Conclusie:**

De Kanjertraining is al enige jaren onderdeel van het lespakket op de Petruschool. Leerkrachten, leerlingen en de meeste ouders zijn op de hoogte van de inhoud van de Kanjertraining. Het benoemen van de verschillende petten tijdens interactiemomenten en het feedback geven in het team blijven vaardigheden die aandacht verdienen.

**Oriëntatie op de toekomst:**

Borgen van de Kanjertraining door:

- Alert blijven in het benoemen van de Kanjerpetten
- Blijven oefenen van vaardigheden t.a.v. feedback geven, zowel van leerlingen en leerkrachten.
- Communicatie naar ouders en leerlingen blijven uitvoeren.
- Organiseren van een ouderavond

## Schoolplan

Belangrijkste activiteiten (wat gaan we doen?)	Belangrijkste resultaten (met welk doel?)	Indicatoren (hoe wordt dit zichtbaar?)	Evaluatie
Visie	Bespreeken en vastleggen visie	Alle leerkrachten nemen deel aan een studiemiddag, waarin de visie wordt besproken. Vanuit ieders eigen visie op onderwijs wordt gezocht naar de gezamenlijke visie.	
		De visie van de Petruschool is vastgelegd.	
		Alle leerkrachten kunnen de visie benoemen.	
	Communiceren van de visie	De visie is voorzien van bijpassende indicatoren	
		De visie is besproken in de MR.	
		De visie is gecommuniceerd naar alle ouders, d.m.v. nieuwsbrieven.	
Doelen 2015-2019	Schoolplan 2015-2019 vastleggen	SWOT-analyse van de Petruschool is opgesteld door team (tijdens studiemiddag) en MR.	
		A.d.h.v. de SWOT-analyse en het strategisch beleidsplan Keender worden keuzes gemaakt voor beleid voor de periode 2015-2019.	
		Beleidsvoornemens voor de komende vier jaar zijn besproken en vastgelegd in een studiemiddag.	
		Beleidsvoornemens worden besproken in de MR.	
		Schoolplan wordt door de directeur opgesteld, m.b.v. deze beleidsvoornemens.	
		Het schoolplan sluit aan bij de strategische keuzes en het strategisch beleidsplan van Keender.	
		Het schoolplan 2015-2019 is opgesteld en door het team en de MR goedgekeurd	
<b>Conclusie:</b>			
Het schoolplan is vastgelegd, goedgekeurd en gecommuniceerd naar de diverse geledingen.			
<b>Oriëntatie op de toekomst:</b>			
Het schoolplan staat op de schoolsite en kan richting geven aan de onderwijsontwikkelingen in de komende jaren.			

## Schooltijden

Belangrijkste activiteiten (wat gaan we doen?)	Belangrijkste resultaten (met welk doel?)	Indicatoren (hoe wordt dit zichtbaar?)	Evaluatie
Keuze maken over evt. wijzigingen in schooltijden.  (Doelstelling 16 jaarplan Keender)	Vastgestelde schooltijden voor tenminste de komende drie schooljaren.	Personeelsgeleding MR maakt samen met Dineke een opzet van mogelijke wijzigingen in schooltijden.	
		Leerkrachten bezoeken scholen waar gewerkt wordt met een continuooster.	
		Voor- en nadelen van het werken met een continuooster worden op een rij gezet. Hierbij worden ervaringen van andere scholen meegenomen. In deze lijst wordt gekeken naar het belang van leerlingen, ouders en personeel.	
		Een plan rondom de schooltijden wordt door Dineke opgesteld, in samenspraak met een de MR.	
		De MR verleent instemming met het voorgestelde plan.	
<p>Conclusie: Er is een ouderenquête gehouden. Het resultaat van deze enquête was, dat 57% van de ouders voorstander was van het voorgestelde nieuwe rooster. Dit was voor de MR niet voldoende om in te stemmen met een continuooster. Hiervoor was een tweederde meerderheid nodig. Ook voor het afschaffen van de wintertijd waren te weinig voorstanders (54%) om in te stemmen met een wijziging.</p>			
<p>Oriëntatie op de toekomst. Het invoeren van een continuooster is een actueel thema en hangt o.a. samen met maatschappelijke ontwikkelingen. Daarom is het belangrijk om, met name in de MR en de directie, alert te zijn op vragen en signalen.</p>			

## ICT

Belangrijkste activiteiten (wat gaan we doen?)	Belangrijkste resultaten (met welk doel?)	Indicatoren (hoe wordt dit zichtbaar?)	Evaluatie
Inzet methodegebonden software, geïntegreerd in lesprogramma  (Doelstelling 4 en 17 jaarplan Keender)	Leerkrachten kennen de methodegebonden software en weten hoe zij deze in kunnen zetten binnen hun lesprogramma. Volgens gemaakte afspraken wordt deze software ingezet.	Inhoud van methodegebonden software komt in bouwvergaderingen aan de orde.	
		Afspraken over inzet van deze software worden in bouwvergaderingen vastgelegd.	
		Leerkrachten kunnen gebruik maken van collegiale consultatie om de inzet in hun groep te leren vergroten.	
		Tijdens observaties wordt ook gekeken naar de inzet van software.	Dit was geen gericht observatie-onderdeel
Inzet laptops en i-pads.  (Doelstelling 4 en 17 jaarplan Keender)	Techniek van laptops en i-pads is bekend in de school.	Een leerkracht verdiept zich, m.b.v. de ict-ers in de wijze waarop laptops en i-pads voorzien kunnen worden van software/apps.	
		De wijze waarop deze middelen ingezet worden, wordt besproken in meerdere bouwvergaderingen. Ervaringen worden gedeeld.	
	Afspraken over gebruik zijn vastgelegd en worden nageleefd.	Afspraken zijn vastgelegd.	
Omgaan met social media	Binnen de school zijn afspraken over de wijze	Informatieavond met verenigingen en school over omgaan met social media.	

(Doelstelling 4 jaarplan Keender)	waarop we omgaan met social media.	Informatie over gebruik van social media in lessen wordt gedeeld in bouwvergadering.	
		Afspraken over inzet social media in de lessen worden gemaakt in de bovenbouwvergadering.	
		Inzet van een facebookpagina voor school is besproken, besluit hierover is genomen.	
<p>Conclusie: De gestelde doelen zijn behaald. Door de snelle ontwikkelingen in de maatschappij en techniek blijft dit een belangrijk onderdeel in het jaarplan. De aangeschafte laptops en i-pads worden intensief gebruikt.</p>			
<p>Oriëntatie op de toekomst Door ons te focussen op de 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden kunnen wij leerlingen voorbereiden op de veranderingen in de maatschappij. Dit vraagt scholing en inoefening van leerkrachten.</p>			

### **3. Kwaliteit**

Kwaliteit binnen ons onderwijs is van groot belang. Om de kwaliteit te waarborgen, maken wij gebruik van diverse instrumenten. Met behulp van de PDCA-cyclus van Deming monitoren wij ons onderwijs. Door middel van de cyclus van Plan – Do- Check – Act kijken wij kritisch naar onze resultaten en stellen onze plannen indien nodig bij om onze doelen te bereiken. Deze manier van werken passen wij steeds meer planmatig toe.

Er zijn duidelijke evaluatielussen te herkennen binnen de één zorg route, de trendanalyses n.a.v. de Cito-resultaten en bij de koppeling tussen schoolplan, jaarplan en jaarverslag.

De tussen- en eindresultaten lagen ook dit schooljaar boven de inspectienormen. Onze school heeft van de inspectie wederom het basisarrangement toegekend gekregen.

Dit schooljaar heeft de School- en Innovatiegroep een tevredenheidsonderzoek uitgezet onder ouders, leerlingen en personeel. Over het algemeen komt hieruit naar voren dat iedereen erg tevreden is. Uiteraard zijn er enkele verbeterpunten naar voren gekomen. Deze zullen in de komende jaren aandacht krijgen. De resultaten van het oudertevredenheidsonderzoek zijn op de website geplaatst en per nieuwsbrief met de ouders gedeeld.

#### **4. Personeel & organisatie**

Personeel is zeer belangrijk binnen iedere organisatie. Het handelingsgericht werken gaat ervan uit dat de invloed van de leerkracht zeer groot is. Door te werken aan de kwaliteit van leerkrachten, verbetert de kwaliteit van het onderwijs.

Passend bij onze ontwikkelingen en visie kiezen wij voor het leren van en met elkaar, waarbij het benutten van ieders verschillende kwaliteiten belangrijk is. In bouwvergaderingen is veel mogelijkheid voor het bespreken van werkwijzen en omgaan met problemen.

De directievoering is gewijzigd door het vertrek van Harrie Raanhuis per 1 april 2014. Dit schooljaar is Dineke Hek gestart als directeur op de Petruschool. Ook binnen de interne begeleiding was er sprake van een wisseling. Eén IB-er is in het kader van mobiliteit vertrokken naar een andere Keenderschool, de andere IB-er heeft zich dit schooljaar weer gericht op het leerkracht-zijn. Vanuit het team hebben twee leerkrachten de IB-werkzaamheden opgepakt.

Deze veranderingen hebben uiteraard effect gehad op diverse werkwijzen en beleidszaken.

Door zowel de intern begeleiders als directeur zijn dit schooljaar observaties uitgevoerd. Deze zijn o.a. gekoppeld aan de schoolontwikkelingen. Alle personeelsleden hebben in het kader van de gesprekkencyclus een POP-gesprek en waarderingsgesprek gevoerd met de directeur. Tevens is bij alle leerkrachten een observatie uitgevoerd m.b.v. de Vaardigheidsmeter van Cadenza.

## **5. Materieel en huisvesting (gebouw, schoolplein, interieur, materiaal, methodes)**

We zijn gehuisvest in een mooi en goed onderhouden schoolgebouw, gebouwd in 1971, verbouwd in 1992 en wederom uitgebreid in 2006/2007. In het schooljaar 2009/2010 hebben we de beschikking gekregen over een nieuw handvaardigheid lokaal. Het schoolplein is in 2013/2014 voorzien van nieuwe speeltoestellen.


Het gebouw telt 12 leslokalen, een gemeenschapsruimte, een speelzaal, een extra keuken, enkele spreekkamers, een leesatelier, een handvaardigheidlokaal en verschillende bergruimten en toiletten. De speelplaats ziet er goed uit en is voorzien van goedgekeurde speeltoestellen, die maandelijks gecontroleerd worden.

De schoonmaaksters leveren prima werk, de school ziet er altijd keurig netjes en schoon uit. We hopen nog lang van hun diensten gebruik te kunnen en mogen maken. Ook hebben we een conciërge voor een halve baan en een administratief medewerkster op maandag.



## 6. Financiën

Het financieel verslag loopt per kalenderjaar. Hieronder treft u het exploitatieoverzicht van het jaar 2014 aan. Al met al is de ingediende en door de MR en bestuur goedgekeurde begroting nageleefd. Het exploitatieresultaat was ruim € 28000,- en daarmee positief.

<b>Exploitatie overzicht t.o.v. jaarbegroting schooldirecteur</b>		 Onderwijsbureau Twente	
<b>Selecties:</b>			
Bestuur:	25351 Stichting Keender		
Entiteit:	Alle entiteiten		
Subcode 2:	Alle entiteiten		
Subcode 3:	Alle entiteiten		
Periode:	t/m 2014 13		
<b>Samenvatting</b>			
	<b>Jaarbudget</b>	<b>Realisatie</b>	<b>Vershil</b>
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	€ 1.136.662,16	€ 1.152.858,99	€ 16.196,83
3.5 Overige baten	€ 28.578,96	€ 26.615,96	€ -1.963,00
<b>Totaal 3 Baten</b>	<b>€ 1.165.241,12</b>	<b>€ 1.179.474,95</b>	<b>€ 14.233,83</b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	€ 1.004.723,88	€ 1.003.088,58	€ 1.635,30
4.2 Afschrijvingen	€ 28.337,35	€ 29.941,03	€ -1.603,68
4.3 Huisvestingslasten	€ 57.704,64	€ 46.716,08	€ 10.988,56
4.4 Overige lasten	€ 80.300,16	€ 70.817,83	€ 9.482,33
<b>Totaal 4 Lasten</b>	<b>€ 1.171.066,03</b>	<b>€ 1.150.563,52</b>	<b>€ 20.502,51</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.5 Rentelasten	€ 200,04	€ 226,59	€ 26,55
<b>Totaal 5 Financiële baten en lasten</b>	<b>€ -200,04</b>	<b>€ -226,59</b>	<b>€ 26,55</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>€ -6.024,95</b>	<b>€ 28.684,84</b>	

Doordat het leerlingenaantal daalt, neemt de vergoeding van de overheid voor de materiële instandhouding af. Het gebouw blijft uiteraard even groot en vraagt derhalve om dezelfde investering in schoonmaak-, onderhouds- en stookkosten. Dit drukt dus relatief zwaar op de begroting.

De inkomsten vanuit gemeentelijke subsidies en rijksfinanciering nemen af. Dit heeft te maken met bezuinigingen op diverse niveaus. De landelijke overheid vindt het wenselijk dat schoolbesturen interen op hun reserves. Binnen Keender zijn afspraken gemaakt over het omgaan met financiën. De begroting wordt door de MR besproken en door het College van Bestuur vastgesteld. Daarna is het aan de school om binnen de begroting te handelen.

## **7. Medezeggenschapsraad en ouders**

De MR is ongeveer 1 keer per maand bij elkaar geweest ter vergadering. De directie was hierbij aanwezig als adviserend lid.

De MR heeft kennisgemaakt met onze contactpersoon in de GMR. De GMR is ongeveer 6 keer bij elkaar is geweest. Door deze contactpersoon is het mogelijk om te weten wat er op Keenderniveau in de GMR wordt besproken.

Aan het einde van het schooljaar hebben één personeelslid en één ouderlid onder zeer hartelijke dankzegging afscheid genomen van de MR.

Allerlei punten binnen de school zijn ter sprake geweest. Een belangrijk onderdeel hierbij was de eventuele wijziging van de schooltijden, waarbij de MR een zeer grote rol had.

Verschillende keren is er advies dan wel instemming gegeven bij bepaalde besluiten. Er was altijd sprake van een zinvolle en open discussie. De aanwezigheid van de directie bij alle vergaderingen wordt zeer op prijs gesteld.