



De Petruschool zoekt met ingang van 14 februari 2022 i.v.m. vervanging van een collega een

## Onderwijsassistent

*0,85 wtf*

### Omschrijving van de school

De Petruschool is een school met ruim 190 leerlingen in het dorp Hengevelde. De Petruschool is een school waar we samen trots op zijn! Ons motto is: Samen werken aan de toekomst! In dit motto staan twee onderdelen die voor ons zeer belangrijk zijn: samen werken en de toekomst.

We willen een school zijn, waar ieder kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. We bieden ondersteuning waar het moet en laten kinderen zelfstandig waar het kan. We willen kinderen laten groeien op zowel sociaal, emotioneel, cognitief, motorisch als creatief vlak. Dit gebeurt in een sfeer van respect, veiligheid en geborgenheid, samen met onze leerlingen en hun ouders.

### Werkzaamheden

We zoeken een onderwijsassistent die vanaf 14-02-2022 voor 34 uur wil ondersteunen in groep 4 t/m 7. De werkzaamheden bestaan daarnaast uit enkele administratieve taken (plaatsen van bestellingen, kopieerwerk, bieb, pleinwacht).

Het betreft een vervanging van zwangerschapsverlof welke duurt tot eind juni. De inzet wordt verdeeld over 5 dagen.

### Functie-eisen

Een diploma onderwijsassistent of vergelijkbaar

### Profiel

Wij zoeken een onderwijsassistent die:

- Affiniteit heeft met de bovenbouw;
- Proactief en creatief samenwerkt met de leerkrachten van de bovenbouw.
- Open, eerlijk en nieuwsgierig is;
- Bereid is de handen uit de mouwen te steken, een gezonde dosis humor en energie heeft;
- Zich kan vinden in de uitgangspunten van onze fijne school en hieraan een positieve bijdrage kan leveren.

**Aanbod**

Je krijgt een tijdelijke aanstelling van **14-02-2021 t/m 20-06-2022**. Conform de CAO PO ontvang je salaris op basis van schaal **5**. Daarnaast ontvang je een eindejaarsuitkering, 8% vakantietoeslag, uitstekende pensioenregeling, reiskostenvergoeding en de mogelijkheden voor korting op de premie ziektekostenverzekering.

**Procedure**

We ontvangen je sollicitatie graag zo spoedig mogelijk maar uiterlijk **23-12-2021**. Je kunt solliciteren door je motivatiebrief en CV te versturen naar [a.bloemink@keender.nl](mailto:a.bloemink@keender.nl).

**Contact**

Voor vragen over de functie kan contact worden opgenomen met Annemieke Bloemink via 06-51680311 of [a.bloemink@keender.nl](mailto:a.bloemink@keender.nl).