

# **SCHOOLGIDS**

**2021-2022**



Samen werken aan de toekomst!

*Deze schoolgids is samengesteld in overleg met het team en de medezeggenschapsraad van de Petruschool.*

*De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids. Het bevoegd gezag, Keender, stichting voor katholiek en openbaar primair onderwijs, heeft deze schoolgids vastgesteld. De gids wordt jaarlijks ter verantwoording voorgelegd aan de onderwijsinspectie.*

*Wanneer je tips en adviezen hebt, die de informatieverstrekking d.m.v. deze schoolgids kunnen verbeteren, horen wij dit graag.*

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Voor jullie ligt de schoolgids van de Petruschool in Hengevelde. Met deze schoolgids willen wij een beeld geven van onze school. Wij willen de ouders van onze leerlingen en ouders van nieuwe leerlingen informeren over onze uitgangspunten voor het onderwijs en hoe wij ons onderwijs vormgeven.

Wij vinden het belangrijk dat ouders weten hoe wij op de Petruschool werken. Alle basisscholen werken aan dezelfde einddoelen, maar de wijze waarop zij deze bereiken en de sfeer binnen de school verschillen. Door middel van deze gids geven wij hierover informatie.

Daarnaast staan in deze schoolgids diverse praktische zaken beschreven. Bij verschillende onderwerpen wordt verwezen naar de schoolsite, [www.petrushv.nl](http://www.petrushv.nl). Op die manier is alle schoolinformatie voor ouders overal beschikbaar.

Wij hopen dat deze schoolgids de gewenste informatie zal geven. Als jullie vragen hebben, zijn jullie natuurlijk van harte welkom.

Met vriendelijke groet,  
Namens het team van de Petruschool,  
Annemieke Bloemink

# Inhoudsopgave

Voorwoord .....	4
Inhoudsopgave.....	5
1. Onze school .....	7
1.1. De Petruschool .....	7
1.2. Onze visie .....	7
1.3. Katholiek onderwijs.....	8
1.4. Het bestuur .....	9
2. Het onderwijs op de Petruschool .....	10
2.1. Leerstof-jaarklassen-systeem.....	10
2.2. Handelingsgericht werken .....	10
2.3. Kanjertraining.....	11
2.4. Zelfstandigheid en samenwerking .....	11
2.5. Zorg voor het jonge kind .....	11
2.6. Groepen .....	12
2.6.1. Groepsindeling schooljaar 2019-2020.....	12
2.7. Leerlingenzorg.....	13
2.7.1. Passend onderwijs.....	14
2.8. Methodes .....	14
2.9. Resultaten van het onderwijs .....	15
2.10. Internet en sociale media .....	15
2.11. Schoolse en buitenschoolse activiteiten .....	16
2.12. Bibliotheek in school .....	17
2.13. Logopedie.....	17
3. De leerlingen .....	18
3.1. Aanmelding van nieuwe leerlingen .....	18
3.2. Vertrek naar een andere basisschool.....	19
3.3. Overgang naar het voortgezet onderwijs .....	20
3.4. Toelating, schorsing en verwijdering .....	21
3.5. Voor- en naschoolse opvang .....	21
4. Het personeel .....	22
4.1. De samenstelling van het team.....	22
4.2. Vervanging bij afwezigheid .....	22
4.3. Externe contacten .....	22
4.4. Scholing .....	23
4.5. Stagiaires .....	23
4.6. Bereikbaarheid .....	23

5.	Ouders en school.....	24
5.1.	Samenwerking.....	24
5.2.	Contact met ouders en informatievoorziening.....	24
5.2.1.	Gesprekken.....	24
5.2.2.	Informatie.....	25
5.3.	Inspraak en oudergeledingen.....	25
5.3.1.	Ouderraad (OR).....	25
5.3.2.	Ouderbijdrage.....	25
5.3.4.	Medezeggenschapsraad (MR).....	26
5.3.5.	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	26
5.4.	Klachtenregeling.....	27
5.5.	Meldcode.....	27
6.	Schooltijden, vakantie en verlof.....	28
6.1.	Schooltijden.....	28
6.2.	Vakanties en vrije dagen.....	28
6.3.	Verlof.....	28
7.	Praktische zaken.....	29
7.1.	Verkeersveiligheid.....	29
7.2.	Eten en drinken op school.....	29
7.3.	Schoolverzekering.....	30
7.3.1.	Gebruik privé-auto voor schoolvervoer.....	30
7.4.	Ziek, artsbezoek en medicijngebruik.....	30
7.5.	Gym.....	31
7.6.	Gevonden voorwerpen.....	31
7.7.	Hoofdluis.....	31
7.8.	Batterijen en cartridges.....	32
8.	Tot slot.....	33

# 1. Onze school

## 1.1. De Petruschool

De Petruschool is de enige basisschool in Hengevelde. Vrijwel alle kinderen uit het dorp Hengevelde bezoeken deze school. Ook komen veel leerlingen uit het gebied rondom het dorp. Op dit moment bezoeken ongeveer 200 leerlingen onze school.

De Petruschool is een school, waar we samen trots op mogen zijn. Een school die midden in het dorp staat. Een school in een mooi gebouw en met moderne materialen. Maar bovenal een school met veel betrokken mensen: leerlingen, leerkrachten, ouders en vele andere mensen uit het dorp. Dankzij deze grote betrokkenheid lukt het steeds weer om samen leuke en leerzame activiteiten voor onze leerlingen te organiseren. Als team zijn wij heel dankbaar voor al deze inzet!

## 1.2. Onze visie

### *Samen werken aan de toekomst!*

*We willen een school zijn waar ieder kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. We bieden ondersteuning waar het moet en laten kinderen zelfstandig waar het kan. We willen kinderen laten groeien op zowel sociaal, emotioneel, cognitief, motorisch als creatief vlak. Dit gebeurt in een sfeer van respect, veiligheid en geborgenheid, samen met onze leerlingen en hun ouders.*

Ons motto is: “Samen werken aan de toekomst!” In dit motto staan twee onderdelen die voor ons zeer belangrijk zijn: “samen werken” en “de toekomst”.

### Samen werken

Op onze school werken veel mensen samen, allemaal in het belang van de ontwikkeling van de leerlingen. Om dit te realiseren in een sfeer van respect, veiligheid en geborgenheid, wordt er gewerkt volgens de Kanjertraining (zie verder 2.2.).

Binnen onze school vinden wij samenwerking tussen ouders, leerlingen en leerkrachten heel belangrijk. Hierbij is iedereen vanuit zijn eigen rol gelijkwaardig. Leerlingen kunnen vaak zelf aangeven waar hun onderwijsbehoeften liggen. Ouders geven hier vanuit hun ervaring hun visie op. De leerkracht kan aangeven waar mogelijkheden en grenzen binnen de groep en binnen onze school liggen. Door deze samenwerking is er de mogelijkheid om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden en behoeften van alle betrokkenen.

### De toekomst

Wij willen leerlingen voorbereiden op de toekomst. Kennis en vaardigheden die hiervoor nodig zijn, bieden wij de leerlingen binnen het onderwijs zoveel mogelijk aan. Dit betreffen kennis en vaardigheden op verschillende vlakken: zowel op sociaal, emotioneel, cognitief, motorisch als creatief vlak.

Naast deze voorbereiding op de toekomst, zijn wij ons ook bewust van het feit dat onze leerlingen samen de toekomst vorm zullen geven. Om dit op een goede manier te kunnen doen, hebben onze leerlingen, de volwassenen van de toekomst, kennis en vaardigheden nodig. Binnen het onderwijs willen wij de leerlingen hierop voorbereiden.

## **1.3. Katholiek onderwijs**

De Petruschool is een katholieke school, maar staat open voor alle leerlingen en hun ouders, die de uitgangspunten van de school respecteren. Een katholieke school zijn, betekent voor ons dat er onderwijs wordt gegeven vanuit een katholieke geloofsovertuiging en de daaruit voortvloeiende mens- en maatschappijvisie.

Ons motto is “Samen werken aan de toekomst!”. Wij willen kinderen leren dat het de moeite waard is je in te zetten voor een betere wereld en te werken aan een grotere rechtvaardigheid. We hopen dat onze kinderen zich hierdoor ontwikkelen tot evenwichtige mensen in onze huidige en toekomstige samenleving.

Expliciet komen de katholieke aspecten tot uiting in de lessen levensbeschouwing en tijdens vieringen in de kerk (bijv. aan het begin van het schooljaar, met Kerst en in de Goede Week).



Een deel van onze leerlingen neemt in groep 4 deel aan de Eerste Communie en in groep 8 aan het Vormsel. De voorbereidingen hiervoor vinden voornamelijk plaats buiten schooltijd en worden georganiseerd door de parochie.

#### **1.4. Het bestuur**

De Petruschool is onderdeel van Keender, Stichting voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs. Deze stichting is het bevoegde gezag van 17 katholieke en openbare scholen. Deze scholen staan in Hengevelde, Sint Isidorushoeve, Goor, Haaksbergen, Rietmolen, Buurse, Neede en Beltrum.

De stichting heeft in ongeveer 240 personeelsleden en verzorgt onderwijs aan 2500 leerlingen. De stichting werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Mevrouw D.R.A. Verhoeve is m.i.v. 1 juli 2019 voorzitter van het College van Bestuur. Zij verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

Informatie over het strategisch beleidsplan van de stichting en over de leden van de Raad van Toezicht is te vinden op onze schoolsite en op [www.keender.nl](http://www.keender.nl).

Bezoekadres: Hengelosestraat 1, 7482 AA Haaksbergen  
Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen  
Telefoon: 053-5723503  
E-mail: [info@keender.nl](mailto:info@keender.nl)

## **2. Het onderwijs op de Petruschool**

### **2.1. Leerstof-jaarklassen-systeem**

Op de Petruschool wordt in een schooljaar een vooraf bepaalde hoeveelheid leerstof met de leerlingen behandeld. Dit noemen wij het leerstof-jaarklassen-systeem. Ons leerstofaanbod is afgestemd op de einddoelen, die door de overheid zijn vastgesteld voor het basisonderwijs.

Natuurlijk zijn niet alle kinderen gelijk. Om tegemoet te komen aan de individuele ontwikkeling van de leerlingen, differentiëren we in het aanbod en de hoeveelheid leerstof. Dit gebeurt zoveel mogelijk binnen de eigen jaargroep. Dit is een onderdeel van het handelingsgericht werken.

In een enkel geval is het, gezien de onderwijsbehoeften van de leerling, verstandig om te doubleren (zittenblijven) of te versnellen. Dit gebeurt altijd in nauw overleg met ouders. Het beleid t.a.v. zittenblijven staat op de schoolsite.

### **2.2. Handelingsgericht werken**

In onze visie spreken wij over de zo optimaal mogelijke ontwikkeling van ieder kind. Iedere leerling komt naar school om zich te ontwikkelen, om nieuwe dingen te leren. Hierin is ieder kind anders.

Wij komen zo goed mogelijk tegemoet aan de verschillen tussen leerlingen, door gebruik te maken van handelingsgericht werken. Dit is een systematische manier van werken, waarbij we uitgaan van de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van iedere leerling.

Om aan de onderwijsbehoeften van zoveel mogelijk leerlingen tegemoet te komen, wordt er gewerkt met groepsplannen. Leerlingen met soortgelijke behoeften worden per vakgebied geclusterd, waardoor de leerkracht hen optimaal kan begeleiden. Op deze manier kan er in iedere groep bij de basisvakken gewerkt worden met drie niveaugroepen.

### **2.3. Kanjertraining**

Een prettige sfeer en een veilige omgeving zijn voorwaarden om te komen tot een zo optimaal mogelijke ontwikkeling. Hierbij is het heel belangrijk dat iedereen binnen de school op een goede manier met elkaar omgaat. Door gebruik te maken van de Kanjertraining, geven wij alle leerlingen een basis, waarmee zij dit leren.

Binnen de Kanjertraining gelden 5 regels:

- Wij vertrouwen elkaar
- Wij helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig.

Meer informatie over de Kanjertraining is te vinden op de schoolsite.

### **2.4. Zelfstandigheid en samenwerking**

Zoals we in onze visie beschrijven, bereiden we met ons onderwijs de leerlingen voor op de huidige en toekomstige maatschappij. Daarbij is het nodig dat mensen zelfstandig kunnen denken en handelen.

Wij leren kinderen op welke manier zij zelfstandig, binnen gemaakte afspraken en gestelde grenzen, keuzes kunnen maken en oplossingen kunnen vinden. Ook hierbij houden wij rekening met het feit dat ieder kind uniek is: het ene kind heeft meer hulp en ondersteuning nodig, dan het andere.

In onze maatschappij moeten we ook vrijwel dagelijks samenwerken met allerlei mensen. Op onze school willen we kinderen leren om samen te werken, o.a. door het gebruik van diverse coöperatieve werkvormen. Hierbij speelt de Kanjertraining een rol. Kinderen krijgen hierdoor vertrouwen in zichzelf en in elkaar en ontwikkelen respect voor ieder individu. Zij leren ook dat het belangrijk is om elkaar te helpen.

### **2.5. Zorg voor het jonge kind**

Een goede start op school is van groot belang voor een fijne schoolloopbaan, waarin kinderen zich goed ontwikkelen. Voor de komst op school is er reeds sprake van een overdracht vanuit de voorschoolse voorziening. Ook de contacten met ouders zijn van groot belang.

In de kleuterperiode kiezen wij bewust voor combinatiegroepen van jongste en oudste kleuters. Door de aanwezigheid van verschillende leeftijden is er veel mogelijkheid tot het leren van en met elkaar. Voor de leerlingen is er op deze manier ruime mogelijkheid om zich in hun eigen tempo te ontwikkelen.

In de kleutergroepen zijn observaties door de leerkracht erg belangrijk. Vanuit het handelingsgericht werken wordt geobserveerd welke onderwijsbehoeften ieder kind heeft. Daar wordt het onderwijs zo goed mogelijk op afgestemd. Mede door de inzet van een onderwijsassistent op enkele momenten is het voor de leerkracht goed mogelijk om dit te organiseren en kinderen zich veilig te laten voelen.

Ook doordat kleuters op verschillende momenten in het jaar instromen, gaat hun ontwikkeling niet gelijk op. Om te bepalen of een kleuter wel of niet door kan stromen naar groep 3 is er beleid ontwikkeld voor deze overgang. Dit beleid is te lezen op de schoolsite.

## **2.6. Groepen**

Binnen onze school wordt gewerkt in jaargroepen. Dit kunnen groepen van één leerjaar zijn, maar ook maken wij gebruik van combinatiegroepen. Doordat de leerlingen geleerd wordt om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en samen te werken, kunnen zij zelfstandig werken op de momenten dat de leerkracht instructie geeft aan de andere groep.

Zowel in enkele groepen als in combinatiegroepen komen wij zoveel mogelijk tegemoet aan de onderwijsbehoeften van de individuele leerling.

Bij de keuze voor het samenstellen van groepen, wordt rekening gehouden met diverse aspecten. Hierbij kun je denken aan o.a. groeps grootte, mogelijkheid om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen en het welbevinden van leerlingen. Enkele weken voor het einde van het schooljaar krijgen ouders en leerlingen bericht over de groepsindeling van het volgende jaar.

### **2.6.1. Groepsindeling schooljaar 2021-2022**

Dit schooljaar werken wij met negen groepen. Het aantal groepen is altijd gebaseerd op het leerlingenaantal en de daarbij horende financiële vergoeding, die wij vanuit het ministerie krijgen.

De groepsindeling is als volgt:  
Groep 1-2a: juf Elly en juf Miranda  
Groep 1-2b: juf Hilde en juf Inge  
Groep 3: juf Daniëlle en juf Suzanne  
Groep 4: juf Joyce en juf Miriam  
Groep 4/5: juf Maaïke en juf Marieke  
Groep 5: juf Miranda en juf Simone  
Groep 6: juf Sanne en juf Marieke  
Groep 7: juf juf Romy en juf Marieke  
Groep 8: juf Susan en juf Anne

## **2.7. Leerlingenzorg**

In het dagelijks handelen komt de groepsleerkracht zoveel mogelijk tegemoet aan de onderwijsbehoeften van iedere leerling. Hiervoor is het van belang, dat leerkrachten een goed beeld hebben van datgene wat de leerlingen nodig hebben om tot leren te komen.

Om dit beeld zo compleet mogelijk te krijgen, is communicatie met de leerling en de ouders heel belangrijk. Ook observeert de leerkracht het gedrag en de werkhouding van de leerlingen. Daarnaast maken we gebruik van methodegebonden toetsen en leerlingvolgsystemen (Cito-leerlingvolgsysteem voor de leervakken, Kanjerleerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling).

Door dit systematisch volgen van de ontwikkeling van leerlingen is het mogelijk om een passend onderwijsaanbod te geven. Dit betekent dat sommige leerlingen meer, minder of andere leerstof verwerken, dan andere leerlingen. Dit staat beschreven in de groepsplannen.

In de meeste gevallen doorlopen kinderen de school zonder problemen, maar soms gaat het (tijdelijk) wat minder goed. In dat geval overleggen school en ouders samen wat de oorzaak is en wat er nodig is om een kind weer verder te helpen. Meestal lukt het ons om samen te komen tot goede oplossingen. Meer informatie over de leerlingenzorg en contacten met externen staat beschreven op de schoolsite.

### 2.7.1. Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 geldt in heel Nederland de wet op Passend Onderwijs. Hierbij is het uitgangspunt dat zoveel mogelijk leerlingen onderwijs krijgen, dat past bij hun onderwijsbehoeften. Het is voor de leerlingen en hun ouders prettig wanneer dit onderwijs zo dicht mogelijk bij huis is.

Ook de Petruschool geeft vorm aan Passend Onderwijs. Het Passend Onderwijs sluit goed aan bij onze visie, waarin we aangeven dat we een school willen zijn, waar ieder kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Ons schoolondersteuningsprofiel staat op de schoolsite.

Binnen de wet op Passend Onderwijs zijn we aangesloten bij het Samenwerkingsverband 23.02. Omdat dit samenwerkingsverband erg groot is, is er gekozen om te werken met regio's binnen dit verband. De Petruschool valt hierbij onder Plein Midden Twente (PMT). Op de schoolsite staat meer informatie over het samenwerkingsverband en PMT.

### 2.8. Methodes

Binnen onze school maken wij voor de verschillende vakken gebruik van moderne leermethodes. Bij de keuze van deze methodes wordt rekening gehouden met onze visie. Daarnaast wordt gekeken of de methodes voldoen aan de door de overheid vastgestelde eendoelen.

Leergebied	Methode	Groepen
Nederlandse taal en lezen	Onderbouwd	Groep 1-2
	Lijn 3	Groep 3
	Taal Actief	Groep 4-8
	Estafette	Groep 4-6
	Beter Bijleren	Groep 4-8
	BijDeHand	Groep 6-8
Schrijven	Klinkers	Groep 3-5
	Pennenstreken	Groep 6
Engelse taal	Join in	Groep 1-8
Rekenen en wiskunde	Onderbouwd	Groep 1-2
	Wereld in getallen	Groep 3-8
Soc.-emotionele ontw.	Kanjertraining	Groep 1-8

Zaakvakken (aardrijkskunde, natuur, geschiedenis, techniek)	Blink	Groep 1-8
Verkeer	VVN Verkeerskrant	Groep 4-7
Muziek, dans	Eigenwijs digitaal	Groep 1-8
Tekenen	Moet je doen	Groep 1-8
Handvaardigheid	Moet je doen	Groep 1-8
Bewegingsonderwijs	Bewegen in het speellokaal	Groep 1-2
	Basislessen	Groep 3-8

## 2.9. Resultaten van het onderwijs

De resultaten van onze leerlingen volgen wij door observaties, methode gebonden toetsen, het Cito-leerlingvolgsysteem en het Kanjerleerlingvolgsysteem. Deze resultaten worden met de ouders tijdens de tien-minutengesprekken besproken.

De resultaten van het onderwijs binnen onze school worden jaarlijks doorgegeven aan de onderwijsinspectie. Dit heeft in de afgelopen jaren steeds geleid tot toekenning van het basisarrangement. Dit betekent dat onze resultaten op of boven het door de inspectie gevraagde niveau liggen.

De uitstroom van onze leerlingen wordt jaarlijks opgenomen in het jaarverslag. Dit is te lezen op de schoolsite.

Twee maal per jaar wordt een trendanalyse van de resultaten opgesteld, m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. Deze trendanalyse wordt besproken met het team en binnen het bestuur. Hieruit worden conclusies getrokken, die kunnen leiden tot aanpassingen binnen het onderwijsaanbod. Door deze werkwijze willen wij onze kwaliteit steeds weer blijven behouden en verbeteren.

## 2.10. Internet en sociale media

Als school willen wij leerlingen op een bewuste manier leren omgaan met het internet en sociale media. Hierbij wordt zowel aandacht geschonken aan de positieve als de minder prettige kanten van deze middelen. Een koppeling met de Kanjertraining wordt nadrukkelijk gelegd.

Onze school heeft zelf een eigen website ([www.petrushv.nl](http://www.petrushv.nl)) en Facebookpagina ([www.facebook.com/petrushv](http://www.facebook.com/petrushv)). Op deze sites worden informatie, wetenswaardigheden en foto's gedeeld. Bij deze foto's staan geen namen van kinderen. Ouders wordt toestemming gevraagd voor het plaatsen van foto's op internet.

Binnen de stichting Keender is een internetstatuut opgesteld, dat te vinden is op de schoolsite. Omdat de ontwikkelingen m.b.t. internet en sociale media snel gaan, is dit onderwerp regelmatig onderwerp van gesprek. Nieuwe afspraken worden steeds met ouders en leerlingen gecommuniceerd.

## **2.11. Schoolse en buitenschoolse activiteiten**

Het leren van taal, lezen en rekenen is belangrijk op iedere school. Maar daarnaast besteden we ook tijd aan andere activiteiten. We willen kinderen graag laten groeien op sociaal, emotioneel, cognitief, motorisch en creatief vlak. Door samen op een andere manier met elkaar te werken, komen andere kwaliteiten van leerlingen naar boven.

Daarom staan jaarlijks meerdere activiteiten op het programma:

- Kinderboekenweek: in alle groepen wordt aandacht besteed aan het thema van de Kinderboekenweek. Ouders, opa's, oma's en andere belangstellenden mogen aan het eind van deze week een presentatie komen bekijken.
- De Boer Op: de leerlingen van groep 4, 5 en 6 nemen een kijkje op een agrarisch bedrijf.
- Cubahof: alle groepen maken gebruik van het culturele aanbod dat vanuit de Cubahof (Cultuur Basisscholen Hof van Twente) wordt georganiseerd.
- Sinterklaas: dit kinderfeest wordt natuurlijk ook op school gevierd.
- Kerstfilm: de leerlingen van groep 7 maken een Kerstfilm voor zowel de leerlingen van school, als voor hun ouders.
- Kerstviering: Kerst vieren we als school gezamenlijk. De kinderen gaan eerst samen naar de kerk. Daarna wordt er gezamenlijk genoten van een heerlijk Kerstdiner.
- Carnaval: dit wordt gevierd in samenwerking met de Höftemennekes.
- Koningsspelen: de kinderen van groep 1 t/m 4 hebben een sportieve dag op school, de kinderen van groep 5 t/m 8 nemen deel aan een sportdag, die samen met de school uit Bentelo wordt georganiseerd.
- Schoolreisje: de groepen 1 t/m 7 gaan een dag op schoolreisje.



- Schoolkamp: de leerlingen van groep 8 gaan aan het einde van hun basisschooltijd drie dagen op kamp.
- Eindmusical: de leerlingen van groep 8 voeren samen een eindmusical op. Dit gebeurt in de tent van de Zomerfeesten.

Naast deze jaarlijkse activiteiten worden ook op groeps- en schoolniveau nog diverse activiteiten georganiseerd.

Een aantal keer per jaar (ongeveer één keer in de maand) is er een workshopmiddag. Tijdens deze middag worden leerlingen van alle groepen geclusterd op basis van hun interesse. Onder begeleiding van een leerkracht wordt er tijdens deze middag gezamenlijk aan een activiteit gewerkt. Deze workshops zijn zeer gevarieerd en bevatten activiteiten variërend van koken tot speurtochten en van acrobatiek tot programmeren.

Veel schoolse en buitenschoolse activiteiten zijn mogelijk dankzij de inzet en betrokkenheid van vele ouders. Wij merken, dat zowel leerlingen als ouders hier erg van kunnen genieten. Als team zijn wij heel dankbaar voor deze grote inzet!

## **2.12. Bibliotheek in school**

Binnen onze school hebben wij een eigen bibliotheek en leesatelier. Het leesatelier bevat een eigen collectie boeken. De bibliotheek is een onderdeel van de Bibliotheek Hof van Twente en krijgt van daaruit een wisselende collectie boeken. Alle leerlingen van de Petruschool worden automatisch lid van de bibliotheek en kunnen zowel op school als in de Bibliotheek Hof van Twente boeken lenen. De kosten van dit lidmaatschap worden betaald vanuit de ouderbijdrage.

## **2.13. Logopedie**

In ons schoolgebouw is een vestiging van BEO-logopedie gevestigd. Kinderen, die verwezen worden naar logopedie, kunnen hier gebruik van maken. Om voor vergoeding van de kosten in aanmerking te komen, is het van belang dat ouders bij (een deel van) de behandeling aanwezig zijn. Op de schoolsite staat meer informatie over de logopediepraktijk.

## 3. De leerlingen

### 3.1. Aanmelding van nieuwe leerlingen

#### Nieuwe leerlingen van 4 jaar

Ouders van kinderen, die in het komende schooljaar vier worden, zijn van harte welkom om hun kind aan te melden op school.

Ouders kunnen hiervoor zelf een afspraak maken met de directeur van de school voor een aanmeldgesprek en rondleiding in de school.

Inschrijven kan ook op de inschrijfavond. De datum van de inschrijfavond wordt bekend gemaakt via de schoolsite, via Wegdamnieuws en via Bommel de Beer. Tijdens deze avond krijgen nieuwe ouders informatie over onze school en kunnen zij hun kind inschrijven. Tijdens de avond is er uiteraard gelegenheid rond te kijken in de school.

Inschrijvingen voor het nieuwe schooljaar ontvangen we graag voor 1 april.

De datum, waarop het kind echt op school komt, wordt in overleg met de ouders vastgesteld. Dit is vaak wanneer het kind vier jaar wordt. Ongeveer zes weken voor de vierde verjaardag nemen de ouders telefonisch contact op met school om afspraken te maken. In de weken voordat het kind vier jaar wordt, mag het, in overleg met de leerkracht, twee dagen op school komen om alvast een beetje te wennen.

Kinderen die in december vier jaar worden komen in de regel pas na de kerstvakantie op school. Kinderen die in de laatste maand van het schooljaar vier jaar worden, komen in de regel pas na de zomervakantie.

De meeste vierjarigen die bij ons op school komen, zijn naar de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf geweest. We vinden het belangrijk om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen. We willen ook graag aansluiten op de ervaringen van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. De intern begeleiders van onze school hebben regelmatig contact met de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf.

De leidsters van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf vullen voor elk kind een overdrachtformulier in. Wat er in staat, bespreken zij met de ouders/verzorgers. Bij inschrijving op onze school vragen wij naar een kopie van dat formulier.

Indien nodig, nemen we n.a.v. de gekregen informatie, contact op met de peuterspeelzaal of kinderopvang. Zo krijgen wij een zo compleet mogelijk beeld van onze leerling. Met al die informatie zijn onze leerkrachten nog beter in staat om jullie kind de goede begeleiding te geven. Op het aanmeldingsformulier van school wordt aan ouders toestemming gevraagd voor deze overdracht.

### **Tussentijds instromende leerlingen**

Ouders die hun kind(eren) door verhuizing of om andere redenen tijdens hun basisschooltijd op de Petruschool willen aanmelden, maken hiervoor een afspraak met de directeur. Er volgt dan een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunnen ouders aangeven hoe de schoolloopbaan en ontwikkeling van hun kind(eren) tot nu toe verlopen is.

Na dit gesprek zal er contact worden opgenomen met de school van herkomst. Met behulp van deze gesprekken vormen we een beeld van de ontwikkeling van de leerling.

Alle verzamelde informatie wordt, indien nodig, besproken in het team, waarna een afweging wordt gemaakt of wij aan de onderwijsbehoeften van deze leerling(en) kunnen voldoen.

Van leerlingen die afkomstig zijn van een andere basisschool en die bij ons worden ingeschreven ontvangen we, naast de uitschrijvingverklaring van de vorige school, een onderwijskundig rapport. Als zaken voor ons niet duidelijk zijn, nemen we contact op met de betreffende school, zodat een goede opvang op onze school bevorderd wordt.

### **3.2. Vertrek naar een andere basisschool**

Indien een leerling door verhuizing of om andere redenen naar een andere basisschool vertrekt, maken ouders een afspraak met de directeur. Samen worden alle te doorlopen stappen besproken.

De leerkracht vult een onderwijskundig rapport in. Dat stuurt hij/zij samen met een uitdraai van het leerlingvolgsysteem naar de toekomstige school. Bij zorgleerlingen doet de leerkracht dit samen met de interne begeleider en worden onderzoeksverslagen en handelingsplannen toegevoegd. De interne begeleider vraagt aan de ouders toestemming om contact op te nemen met de interne begeleider van de toekomstige school.

### **3.3. Overgang naar het voortgezet onderwijs**

Groep 8 is de laatste groep van de basisschool. Na groep 8 gaan alle leerlingen naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs (VO). Voor de kinderen en hun ouders is deze keuze vaak niet eenvoudig. Door ouders op tijd te informeren, proberen we de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Het Keenderbeleid omtrent overgang naar VO en verwijzing staat op onze schoolsite.

Aan het einde van groep 7 worden ouders uitgenodigd voor een ouderavond, waarin informatie over het voortgezet onderwijs wordt gegeven. Aan de orde komen onderwerpen als verschillende schooltypen, het schooladvies, toelatingsprocedure, eindtoets basisonderwijs, e.d.

Tijdens de eerste tien-minutengesprekken in groep 8 zal de leerkracht een voorlopig advies geven m.b.t. het niveau van het voortgezet onderwijs dat past bij de leerling. Dit advies is gebaseerd op zowel toetsresultaten als persoonlijkheidsfactoren, zoals concentratie, werkhouding, doorzettingsvermogen, leermotivatie, zelfvertrouwen.

Het advies wordt door de leerkracht van groep 8 opgesteld in overleg met de leerkracht van groep 7, de IB-er en de directeur.

Leerlingen en ouders ontvangen via de leerkracht informatie over de open dagen van het vervolgonderwijs. Zij kunnen deze dagen bezoeken om zich een beeld te vormen van de verschillende scholen.

In februari ontvangen alle ouders van groep 8 een definitief schooladvies. Dit advies is voor scholen van voortgezet onderwijs bindend bij het plaatsen van leerlingen. De ouders nemen de beslissing m.b.t. de schoolkeuze en melden hun kind daar aan.

In april nemen de leerlingen van groep 8 deel aan de eindtoets. De uitslag van deze toets ontvangen jullie wanneer de resultaten bij ons bekend zijn. Wanneer dit resultaat hoger uitvalt dan verwacht, zal het schooladvies heroverwogen worden. Dit is wettelijk bepaald.

De leerkracht van groep 8 heeft een gesprek met de toekomstige mentor of brugklascoördinator om de leerlingen te bespreken. In mei ontvangen de

ouders en de school bericht over de toelating. In juni bezoeken de leerlingen hun toekomstige school voor een nadere kennismaking.

Wanneer een leerling eenmaal het voortgezet onderwijs bezoekt, zijn er regelmatig contacten mogelijk tussen onze school en de mentor van de oud-leerling. Wij ontvangen periodiek de resultaten van de rapporten van deze leerlingen en aan het einde van het eerste schooljaar neemt de brugklascoördinator de resultaten door. Het tweede en derde jaar ontvangen wij alleen nog de schoolresultaten.

### **3.4. Toelating, schorsing en verwijdering**

De bevoegdheid tot toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bestuur van Keender. Deze bevoegdheid is grotendeels overgedragen aan de schooldirecteur.

De meeste leerlingen worden zonder problemen toegelaten en krijgen nooit te maken met schorsing of verwijdering. Toch zijn er helaas situaties denkbaar waarin leerlingen niet toegelaten kunnen worden, of waarin er sprake is van een time-out, schorsing of verwijdering.

In deze situaties zal de directeur handelen volgens het Keenderprotocol, dat te vinden is op de schoolsite.

### **3.5. Voor- en naschoolse opvang**

Voor de voor- en naschoolse opvang dient iedere school afspraken te maken met een BSO-organisatie. Onze school heeft deze afspraken gemaakt met Kinderopvang Bommel de Beer/BSO Het Berenbos. Ouders kunnen voor opvang zelf contact opnemen met de BSO. Uiteraard maken ouders zelf een keuze voor een opvangorganisatie.

## **4. Het personeel**

### **4.1. De samenstelling van het team**

Op de Petruschool werken veel mensen samen om te zorgen voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van alle leerlingen. De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur, Annemieke Bloemink.

Alle groepen hebben een eigen leerkracht. Omdat meerdere leerkrachten parttime werken, hebben de meeste groepen twee leerkrachten.

Binnen de school werken twee intern begeleiders, Anne ten Heggeler en Inge Pieper. Zij zijn samen verantwoordelijk voor de leerlingenzorg in de school.

Ook maken twee onderwijsassistenten, een gymleerkracht en conciërge deel uit van ons team.

Op de schoolsite staat een overzicht van alle teamleden met hun mailadres.

### **4.2. Vervanging bij afwezigheid**

Als een leerkracht niet aanwezig kan zijn, probeert de school dit op een zo prettig mogelijke wijze op te lossen. Er zijn verschillende mogelijkheden die tot onze beschikking staan. Hierbij kun je denken aan het zoeken van een invalleerkracht of het laten vervangen van een groep door een ambulante leerkracht. Een ambulante leerkracht is een leerkracht die op dat moment geen lesgeeft aan een groep, bijv. een intern begeleider of de directeur.

Helaas is het vinden van een geschikte oplossing niet altijd gemakkelijk. Indien er geen oplossing gevonden wordt, geldt het protocol “Naar huis sturen van leerlingen”, dat op de schoolsite te lezen is. Gelukkig is het de laatste jaren niet voorgekomen dat we dit protocol hebben moeten gebruiken.

### **4.3. Externe contacten**

De zorg voor en om leerlingen houdt niet op bij school. Veel kleine en grotere problemen kunnen we als school, samen met ouders, oplossen. Maar soms is het wenselijk dat mensen met gespecialiseerde kennis meedenken, meekijken en meewerken. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

Als school hebben we contacten met verschillende externe instanties. Veel van deze mensen komen met enige regelmaat op onze school.

Informatie over o.a. logopedie, ambulante begeleiders, GGD en schoolmaatschappelijk werk staat op de schoolsite. De intern begeleiders van de school zijn, naast de eigen leerkracht, het aanspreekpunt, wanneer er vragen zijn over deze externe contacten.

#### **4.4. Scholing**

Om de kwaliteit van het onderwijs te blijven ontwikkelen en verbeteren, nemen teamleden regelmatig deel aan scholing. Dit kan zowel individueel als teamgericht zijn. Jaarlijks worden enkele studiedagen voor het hele team gepland. Dit gebeurt vaak buiten schooltijd. Ook zijn er jaarlijks enkele studie(mid)dagen onder schooltijd. De leerlingen zijn dan vrij. Deze data staan op de schoolkalender en zijn aan het begin van het schooljaar bekend.

#### **4.5. Stagiaires**

Jaarlijks lopen meerdere studenten stage op onze school. Het gaat meestal om studenten van de PABO of de opleiding onderwijsassistent. Wij zijn een opleidingsschool van de Saxion PABO in Deventer.

De begeleiding van de stagiaires valt onder de verantwoordelijkheid van de opleider in de school, Anne ten Heggeler.

#### **4.6. Bereikbaarheid**

De namen en mailadressen van de teamleden staan vermeld op de schoolsite. De leerkrachten zijn telefonisch bereikbaar via school (0547-333420). In principe is er vanaf een half uur voor schooltijd tot tenminste een uur na schooltijd altijd iemand op school aanwezig, die de telefoon opneemt.

Ook zijn leerkrachten via de mail bereikbaar. In **zeer dringende** gevallen, kunnen ouders buiten schooltijden bellen met Annemieke Bloemink 06-51680311

## **5. Ouders en school**

### **5.1. Samenwerking**

In onze visie spreken wij over samenwerken met onze leerlingen en hun ouders, in een sfeer van respect, veiligheid en geborgenheid.

Ouders en school staan daarbij naast elkaar. Beiden zijn deskundig vanuit hun eigen kennis en ervaringen met het kind en het onderwijs. Vanuit dit gegeven willen we met elkaar in gesprek gaan om ervoor te zorgen dat het kind op de Petruschool zich veilig en geborgen voelt en die aandacht krijgt die het nodig heeft.

Met behulp van ouders kunnen we de leerlingen iets extra's bieden op school. Op onze school zijn er vele voorbeelden van activiteiten die mede mogelijk worden gemaakt door ouders. Wij waarderen deze inzet van ouders heel erg. Daarnaast merken we ook dat ouders het fijn vinden om op deze manier betrokken te kunnen zijn bij het onderwijs van hun kinderen.

### **5.2. Contact met ouders en informatievoorziening**

Contact tussen ouders en school is voor ons en onze leerlingen zeer belangrijk. Daarom is iedere leerkracht na schooltijd te spreken. Voor ons is het prettig als ouders hiervoor een afspraak maken.

Het is voor ons belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van hetgeen er op school gebeurt. Indien er bijzonderheden op school plaatsvinden, zal de leerkracht hierover (telefonisch) contact opnemen met de ouders.

Op onze schoolsite staat informatie over de wijze waarop we informatie verstrekken aan gescheiden ouders.

#### **5.2.1. Gesprekken**

Om te zorgen voor goed contact met ouders, is het volgens ons belangrijk om op enkele vaste tijdstippen met alle ouders te spreken. Dit gebeurt dus naast de reguliere contacten die ouders en leerkrachten met elkaar kunnen hebben. Vanuit jullie betrokkenheid bij jullie kind(eren) verwachten wij dat ouders geïnformeerd willen zijn over hoe het met hun kind op school gaat. Daarom vinden we de tien-minuten-gesprekken heel belangrijk voor alle ouders.



Vlak na de herfstvakantie willen wij graag met ouders praten over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden in de nieuwe groep. Daarom nodigen we alle ouders dan uit voor een tienminutengesprek.

Twee keer per jaar, in februari en aan het einde van het schooljaar, krijgen alle leerlingen hun rapport mee naar huis. Naar aanleiding van het eerste rapport vinden er tienminutengesprekken plaats. Ook hiervoor worden alle ouders uitgenodigd.

Wanneer een leerkracht of ouder redenen heeft om ook op een ander moment in gesprek te gaan, dan kan hiervoor altijd een afspraak gemaakt worden.

### **5.2.2. Informatie**

Veel informatie over onze school is te vinden op [www.petrushv.nl](http://www.petrushv.nl). Hier staan veel praktische zaken, uitgebreide informatie, nieuws uit de groepen en ook beleidsdocumenten.

Via de schoolsite kunnen ouders en andere belangstellenden zich abonneren op de digitale nieuwsbrief.

## **5.3. Inspraak en oudergeledingen**

Ouders hebben op diverse manieren inspraak binnen de Petruschool. Graag horen wij jullie mening en ideeën. Om de mening van zoveel mogelijk ouders te horen, organiseren wij iedere twee jaar een ouderenquête. Daarnaast zijn er diverse geledingen die de inspraak van ouders mogelijk maken.

### **5.3.1. Ouderraad (OR)**

Het doel van de ouderraad is de samenwerking te bevorderen tussen ouders, team en schoolleiding. De ouderraad vertegenwoordigt de belangen van de ouders en de leerlingen. Ze zorgt voor een uitwisseling van belangrijke onderwerpen tussen ouders en team. Daarnaast regelt de ouderraad diverse activiteiten in en rond de school, zoals de avondvierdaagse en de kerstmarkt.

### **5.3.2. Ouderbijdrage**

De ouderraad van onze school vraagt een vrijwillige bijdrage om allerlei activiteiten voor de leerlingen van onze school te bekostigen. Uit deze bijdrage worden ook de onkosten voor een lidmaatschap van de bibliotheek

betaald. Er worden door de ouderraad geen gelden voor extra leerkrachten en/of leermiddelen gevraagd.

Jaarlijks legt de ouderraad verantwoording af over het bestede geld. Meer informatie over de ouderbijdrage is te lezen op de schoolsite. Daar staat ook de hoogte van het vastgestelde bedrag. Dit is een bedrag dat per gezin betaald wordt.

Naast de ouderbijdrage wordt een aparte bijdrage gevraagd voor het jaarlijkse schoolreisje en het kamp van groep 8.

#### **5.3.4. Medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad is te vergelijken met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven. De raad behartigt de belangen van leerlingen, ouders en het personeel van onze school. Via de nieuwsbrief worden ouders op de hoogte gehouden van hun activiteiten. De vergaderingen zijn openbaar.

De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht en in sommige gevallen ook instemmingsrecht ten aanzien van beleidszaken van de school of het bestuur van Keender. Voorbeelden hiervan zijn: vakantieregeling, schoolgids, personeelsformatie en de schoolbegroting.

De MR bestaat uit zes leden: drie ouders en drie leerkrachten. De namen van de leden van de medezeggenschapsraad staan op de schoolsite. De leden hebben drie jaar zitting. Zij kunnen daarna nog voor één termijn herkozen worden.

#### **5.3.5. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen, die naar één van de 17 scholen van Stichting Keender gaan, zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Keender. De GMR is namens alle Keenderscholen gesprekspartner van het College van Bestuur Keender en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school-overstijgende zaken.

De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders. Eén van de GMR-leden is contactpersoon voor onze school.

## 5.4. Klachtenregeling

Op de Petruschool gaan mensen intensief met elkaar om. Wij vinden samenwerking tussen leerkrachten en ouders heel belangrijk. Daarbij mogen natuurlijk verschillen van mening aanwezig zijn. Soms kunnen zelfs botsingen ontstaan. In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Soms lukt dit echter niet. Dan is het goed dat er een klachtenregeling is.

Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover in gesprek met de groepsleerkracht. Meestal lukt het om samen tot een oplossing te komen. Mocht dit echter niet lukken, dan kunnen jullie contact opnemen met de interne vertrouwenspersonen, tevens anti-pestcoördinatoren (Miranda Bruns en Joyce Molenveld [internevertrouwenspersoon@petrushv.nl](mailto:internevertrouwenspersoon@petrushv.nl)) of de directeur van de school (Annemieke Bloemink). Er zullen dan één of meerdere gesprekken volgen, om samen te komen tot een goede oplossing.

In een heel enkel geval blijft een klacht of probleem ook na gesprekken bestaan. Voor die situaties geldt een klachtenregeling, die opgesteld is door het bevoegd gezag van Keender. Deze klachtenregeling is te vinden op de schoolsite. In de klachtenregeling staan o.a. externe vertrouwenspersonen genoemd. Zij kunnen ouders doorverwijzen naar de onafhankelijke klachtencommissie, waar Keender bij aangesloten is.

## 5.5. Meldcode

Op onze school hebben wij de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd. De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd. De interne vertrouwenspersonen/anti-pestcoördinatoren ([internevertrouwenspersoon@petrushv.nl](mailto:internevertrouwenspersoon@petrushv.nl)) zijn geschoold in het gebruik van deze meldcode. De meldcode staat vermeld op de schoolsite.

## 6. Schooltijden, vakantie en verlof

### 6.1. Schooltijden

De schooldag begint iedere dag om half negen en eindigt om twee uur. Leerlingen mogen vanaf 8.15 uur op het schoolplein komen, dan is er toezicht. Vanaf 8.20 uur mogen de kinderen zelf binnen komen (inloop) Om 8.30 beginnen de lessen en dan moeten alle kinderen binnen zijn.

Alle groepen krijgen jaarlijks minimaal 940 uur onderwijs. Hierdoor krijgen alle leerlingen in acht jaar tijd 7520 uur onderwijs. Een overzicht van de onderwijstijden per jaargroep is op school aanwezig.

### 6.2. Vakanties en vrije dagen

De vakanties en vrije dagen staan vermeld op de schoolkalender. Deze is te vinden op de schoolsite.

Herfstvakantie:	18 t/m 22 oktober
Kerstvakantie:	24 december t/m 7 januari
Voorjaarsvakantie:	21 t/m 25 februari
Pasen:	15 t/m 18 april
Meivakantie:	25 april t/m 6 mei
Hemelvaart:	26-27 mei
Pinksteren:	6 juni t/m 8 juni (incl. studiedag team op woensdag)
Zomervakantie:	18 juli t/m 26 augustus
Overige vrije dagen:	
Groep 1-8:	4 oktober, 11 maart i.v.m. studiedagen
Groep 1-2:	6, 7 en 8 juli i.v.m. kamp groep 8

### 6.3. Verlof

Alle leerlingen zijn vanaf hun vijfde verjaardag leerplichtig. Dit betekent dat zij niet zomaar vrij kunnen krijgen tijdens schooltijden. Ook is de school verplicht het te melden, wanneer leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn.

Natuurlijk zijn er situaties denkbaar, waarin ouders en leerlingen graag vrij willen hebben. Hiervoor zijn in de leerplichtwet afspraken vastgelegd. Verlof kan alleen verleend worden door de directeur en moet (indien mogelijk) ruim op tijd aangevraagd worden. Wil je verlof aanvragen? Twijfel je of jullie kind recht heeft op verlof? Kom dan gerust even langs bij de directeur. Meer

informatie over de verlofregeling en de leerplicht staan op de schoolsite. Daar is ook een verlofformulier te downloaden.

## 7. Praktische zaken

### 7.1. Verkeersveiligheid

Het is belangrijk dat kinderen op een zo veilig mogelijke manier naar school kunnen komen. Dankzij de inzet van verkeersouders en vele brigadiers is het mogelijk om op een veilige manier over te steken op de Needsestraat, bij de rotonde en op de Goorsestraat.

Wij vragen kinderen zoveel mogelijk lopend (van binnen de bebouwde kom) of fietsend (van buiten de bebouwde kom) naar school te komen. Ouders, die hun kind met de auto brengen, dienen zich aan de parkeervoorschriften te houden.

We hebben afgesproken dat ouders vanaf de Diepenheimsestraat de Bekkampstraat inrijden, zodat er eenrichtingsverkeer ontstaat.

### 7.2. Eten en drinken op school

Alle kinderen lunchen op school. De volgende afspraken zijn gemaakt:

- Alle kinderen mogen voor de ochtendpauze iets kleins te eten en te drinken meenemen. De voorkeur gaat uit naar fruit (evt. gesneden/geschild) en een beker met een beetje drinken.
- Voor de lunchpauze nemen alle kinderen eten en drinken mee. Hierbij gaat het om brood, crackers, groente (bijv. paprika, komkommer, tomaat) en/of fruit in een broodtrommel. Als drinken denken we aan een beker met een zuivelproduct. Voor de lunch nemen we dus geen koek(jes) of snoepjes mee.
- Voor de lunch is het nodig dat iedereen een schone theedoek meeneemt om op tafel te leggen.
- De bekertjes met zuivel worden op school in de koelkast gezet, zodat deze koel blijven. De overige etenswaren worden in de tas aan de kapstok bewaard.
- Onze voorkeur gaat uit naar bekertjes en broodtrommels. Dan is er dus geen sprake van afval. Evt. verpakkingsmateriaal van bijv. pakjes gaat in de trommel mee terug naar huis.

### **7.3. Schoolverzekering**

Stichting Keender en de Petruschool hebben voor alle leerkrachten, leerlingen en ouders, die deelnemen aan schoolse activiteiten, een collectieve verzekering afgesloten. Dit is een secundaire aansprakelijkheidsverzekering. Dit houdt in dat in eerste instantie getracht moet worden om de eigen verzekering aan te spreken.

Wanneer ouders denken een beroep te kunnen doen op een vergoeding via de schoolverzekering, kunnen zij contact opnemen met de directeur van de school.

#### **7.3.1. Gebruik privé-auto voor schoolvervoer**

Indien een ouder rijdt voor school en kinderen meeneemt is de ouder verzekerd via de Collectieve Schadeverzekering Inzittenden van het schoolbestuur en hoeft hiervoor niet specifiek in het bezit te zijn van een eigen inzittendenverzekering.

Ouders gebruiken altijd de autogordels en indien nodig een stoelverhoger, als kinderen voorin zitten. Dit geldt voor kinderen kleiner dan 1.35 meter. Voor het incidenteel vervoeren van andermans kind is het gebruik van een stoelverhoger op de achterbank niet verplicht. De ouder neemt op de terugweg dezelfde kinderen mee in de auto als op de heenweg, tenzij anders wordt afgesproken.

### **7.4. Ziek, artsbezoek en medicijngebruik**

Als een kind ziek is, kan hij/zij meestal niet naar school. Wil je tussen 8 uur en half 9 naar school bellen om dit door te geven? Natuurlijk kan deze ziekmelding ook via een broertje/zusje doorgegeven worden.

Als een kind op school ziek(er) wordt en niet in staat is om op school te blijven, zullen wij de ouders bellen met de vraag om het kind op te (laten) halen.

Wij vragen ouders om een bezoek aan een (tand)arts zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan horen wij graag van te voren wanneer dit bezoek is. Een mailtje of briefje aan de groepsleerkracht is hiervoor voldoende.

Soms moeten leerlingen onder schooltijd medicijnen innemen. Dit mogen leerkrachten niet zonder toestemming toedienen. Hiervoor geldt een medicijnprotocol. Meer informatie over dit protocol en een toestemmingsformulier staan op de schoolsite.

## **7.5. Gym**

Alle leerlingen hebben op school gymles. In de kleutergroepen dragen de kinderen geen gymkleden, maar wel gym schoenen. Deze schoenen blijven gedurende het hele jaar op school. Het is handig als deze schoenen voorzien zijn van een naam.

Vanaf groep 3 wordt er gegymd in de Marke. De kinderen van groep 3 t/m 8 nemen hun gymkleding (eveneens voorzien van een naam) mee in een stoffen tas naar school (voor groep 5 t/m 8 incl. handdoek voor het douchen of opruisen) en nemen deze na het gymmen weer mee naar huis om te laten wassen. Het gymrooster staat op de schoolsite.

## **7.6. Gevonden voorwerpen**

Regelmatig worden er in en rond de school spullen gevonden. Al deze gevonden voorwerpen worden in de hal bij de ingang neergezet, zodat de eigenaar het snel terug kan vinden.

Om zoekraken te voorkomen en om de eigenaar sneller op te sporen is het handig dat de kleding gemerkt is met een naam. Dit geldt vooral voor gymkleding, handschoenen en jassen. Ook raden wij aan bekers, broodtrommels, tassen, etc. te voorzien van een naam. Als school adviseren wij om geen waardevolle voorwerpen mee te nemen naar school.

## **7.7. Hoofdluis**

Na iedere vakantie worden alle leerlingen door een grote groep ouders gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis. Het is voor iedereen erg fijn als ouders hun kinderen daarnaast regelmatig controleren.

Mochten jullie luizen/neten aantreffen bij jullie kind, dan horen wij dat graag, zodat we actie kunnen ondernemen.

## **7.8. Batterijen en cartridges**

Lege batterijen en gebruikte cartridges kunnen op school ingeleverd worden. Bij de ingang staan de verzamelbakken. De opbrengst van deze inzameling gaat naar de Stichting Petruschool Cartridgefonds. Deze stichting gebruikt de opbrengst voor het ondersteunen van goede doelen en materialen voor de school.



## **8. Tot slot**

Deze schoolgids geeft een beeld van onze school. Natuurlijk is dit beeld niet compleet. Ook een kijkje op de schoolsite, Facebook en natuurlijk gesprekken met leerlingen, ouders en leerkrachten kunnen het beeld vollediger maken.

Wil je nog meer weten over de school? Kom dan gerust langs.  
Je bent van harte welkom!