

ANTI-PESTPROTOCOL EN GEDRAGSBELEID

Petrusschool – Stichting Keender

Versie: februari 2026



Positief advies teamoverleg: 7-4-2026

Instemming MR: 19-5-2026

Vastgesteld door directie: 21-5-2026

Evaluatie: jaarlijks in januari

1. Inleiding

Om een veilig en effectief leerklimaat te waarborgen, werken wij op de Petruschool dagelijks aan sociale veiligheid, respectvolle omgang en duidelijke gedragsverwachtingen.

Dit document beschrijft onze visie, preventieve aanpak, stappen bij ongewenst gedrag en pesten, verantwoordelijkheden en samenhang met stichtingsbreed beleid.

Dit protocol maakt onderdeel uit van het schoolbrede veiligheidsbeleid van de Petruschool.

De Petruschool voldoet aan de wettelijke zorgplicht sociale veiligheid (Wet veiligheid op school, 2015). Wij beschikken over een anti-pestcoördinator, monitoren jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen en voeren een actief preventief beleid.

2. Uitgangspunten

Binnen de Petruschool:

- zorgen wij voor een veilige omgeving;
- behandelen wij elkaar met respect;
- zijn wij duidelijk over grenzen;
- lossen wij moeilijkheden samen op;
- nemen wij gezamenlijk verantwoordelijkheid.

Veiligheid gaat altijd voor.

3. Preventief beleid

De Kanjertraining vormt de basis van ons sociaal-emotioneel onderwijs. In alle groepen wordt wekelijks gewerkt aan vertrouwen, verantwoordelijkheid en herstelgericht handelen. Zie het Protocol sociale veiligheid Kanjertraining.

Leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt en welke stappen volgen bij herhaald ongewenst gedrag.

4. Rollen en verantwoordelijkheden

- Groepsleerkracht:
 - Eerste aanspreekpunt
 - Signaleert en handelt
 - Voert gesprekken
 - Maakt afspraken en eventueel een OP of OPP
 - Registreert in ParnasSys
- Intern begeleider:
 - Sparringpartner voor de leerkracht
 - Ondersteunt bij complexe gedragsvraagstukken
 - Begeleidt inzet van het escalatieprotocol
 - Begeleidt bij een eventueel OP of OPP
 - Sluit aan bij oudergesprekken indien nodig
- Aanspreekpunt pesten / interne vertrouwenspersonen / anti-pestcoördinatoren:
 - Aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's bij pesten of zorgen
 - Ondersteunen bij het in kaart brengen van de situatie
 - Adviseren over vervolgstappen en preventie
 - Begeleiden bij oplossingen en afspraken
 - Bewaken van opvolging en nazorg

De interne vertrouwenspersonen werken onafhankelijk en zorgvuldig binnen de kaders van het school- en stichtingsbeleid.

Op de Petruschool zijn de volgende personen aanspreekpunt pesten en interne vertrouwenspersoon:

Joyce Molenveld

Miranda Bruns

Contact: internevertrouwenspersoon@petrushv.nl

- Aandachtsfunctionaris:
 - Aanspreekpunt bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling
 - Ondersteunen van collega's bij het volgen van de meldcode
 - Meedenken over passende vervolgstappen en externe ondersteuning
 - Bewaken van zorgvuldige opvolging en verslaglegging
 - Bijdragen aan bewustwording en preventie binnen de school

Het aanspreekpunt huiselijk geweld, ook wel aandachtsfunctionaris genoemd, op de Petruschool is: Inge Pieper

- Directie:
 - Eindverantwoordelijk voor veiligheid
 - bewaakt de uitvoering van het gedragsbeleid;
 - Wordt betrokken bij inzet van het escalatieprotocol
 - Kan, indien noodzakelijk, maatregelen inzetten conform [het Protocol Schorsing en Verwijdering van Stichting Keender](#)
 - Handelt binnen de wettelijke kaders en in afstemming met het bevoegd gezag.
- Externe vertrouwenspersoon:
 - Biedt onafhankelijke ondersteuning bij klachten of vertrouwelijke kwesties
 - Adviseert over mogelijke vervolgstappen
 - Begeleidt bij het indienen van een formele klacht indien nodig

Voor Stichting Keender is mevrouw Lindy Lentfert aangesteld als externe vertrouwenspersoon. Bereikbaar via:

info@lindylentfert.nl

06-15474067

- Ouders/verzorgers:
 - Nemen signalen serieus
 - Bespreken zorgen eerst met school
 - Werken samen aan oplossingen
 - Houden zich aan [de Gedragscode ouder\(s\)/verzorger\(s\) van Stichting Keender](#)
- Leerlingen leren om:
 - Verantwoordelijkheid te nemen voor eigen gedrag
 - Grenzen aan te geven
 - Hulp te vragen wanneer nodig
 - Bij te dragen aan een veilige groep

5. Stappenplan bij ongewenst gedrag en pesten

Fase 1 – Signalering en correctie:

Gedrag benoemen, grens stellen, herstelmogelijkheid bieden.

Fase 2 – Herhaling:

Gesprek, afspraken, ouders informeren, registratie in ParnasSys.

Fase 3 – Structureel pesten:

Gedrag benoemen, oudergesprek, plan van aanpak, evaluatie.

Fase 4 – Escalatie:

Directie betrokken, inzet escalatieprotocol, mogelijke maatregel conform schorsingsbeleid.

Bij grensoverschrijdend gedrag maken wij onderscheid tussen onmacht en onwil, conform de uitgangspunten van de Kanjertraining.

Alle stappen worden geregistreerd.

6. Hoe wij omgaan met pesten en ongewenst gedrag

Wij zien gedrag als een leerproces. Kinderen mogen fouten maken. Tegelijkertijd beschermen wij de veiligheid van de groep.

Wij handelen volgens de uitgangspunten van de Kanjertraining:

- Wij spreken gedrag aan, niet de persoon.
- Wij versterken de witte pet (vertrouwen).
- Wij geven geen 'benzine' aan storend gedrag.
- Wij maken onderscheid tussen onmacht en onwil.
- Veiligheid gaat altijd voor.

Onze aanpak verloopt in vier duidelijke fases.

Fase 1 – Signaleren en begrenzen (sociaal oefenen)

Wanneer?

Bij eerste signalen van ongewenst gedrag of 'gedoe'.

- Wat doen wij?
- De leerkracht benoemt het gedrag rustig en duidelijk.
- Er wordt een grens gesteld ("Dit gedrag is niet helpend.").
- De leerling krijgt de kans om gedrag te herstellen.
- We gebruiken Kanjer-taal (witte pet: vertrouwen en verantwoordelijkheid).
- Indien nodig volgt een kort helpgesprek.

Doel:

Gedrag bijsturen zonder escalatie.

Groepsnorm versterken.

Er vindt nog geen formele registratie plaats, tenzij het gedrag zorgwekkend is.

Fase 2 – Herhaling van ongewenst gedrag

Wanneer?

Wanneer gedrag zich herhaalt of het leerklimate blijft verstoord.

Wat doen wij?

- De leerkracht voert een helpgesprek.
- We onderzoeken: is er sprake van onmacht of onwil?
- Er worden concrete gedragsafspraken gemaakt.
- Ouders worden geïnformeerd (telefonisch of via gesprek).
- Het incident en de afspraken worden geregistreerd in ParnasSys.
- Er wordt een evaluatiemoment afgesproken.

Kanjeruitgangspunt:

We helpen het kind ander gedrag te oefenen.

We benoemen wat wél gewenst is.

Doel:

Voorkomen dat gedrag structureel wordt.

Fase 3 – Pesten of structureel grensoverschrijdend gedrag

Wanneer?

- Er is sprake van herhaald gedrag met machtsverschil.
- Of gedrag blijft ondanks eerdere interventies bestaan.

Wat doen wij?

- We geven inzicht in gedrag volgens de handleiding conflictbeheersing (kanjertraining).
- De leerkracht en intern begeleider stemmen af.
- Ouders worden uitgenodigd voor gesprek.
- Er wordt een plan van aanpak opgesteld (handelingsperspectief).
- We werken oplossingsgericht en (een gedeelte van) de groep wordt betrokken.
- Herstelgesprek wordt ingezet.
- Vanaf groep 4 wordt een herstelblad ingevuld.
- Evaluatie na afgesproken periode.

Mogelijke pedagogische maatregelen:

- Tijdelijk andere werkplek
- Time-in of time-out binnen school
- Extra begeleiding
- Beperking van bepaalde situaties (bijv. plein)

Kanjeruitgangspunt:

De pester én de gepeste hebben ontwikkelkansen.

De groep draagt verantwoordelijkheid.

Doel:

Herstel van veiligheid en verandering van gedrag.

Fase 4 – Escalatie: veiligheid onder druk

Wanneer?

Bij:

- fysieke of verbale agressie;
- intimidatie;
- ernstige verstoring van veiligheid;
- herhaald groot probleemgedrag.

Wat doen wij?

- Directie wordt betrokken.
- Het escalatieprotocol wordt ingezet.
- De leerling gaat indien nodig naar de afgesproken time-outplek.
- Herstel- of drempelgesprek volgt.
- Ouders worden onmiddellijk geïnformeerd.
- Registratie in ParnasSys.

Bij herhaling:

- Gesprek met ouders, leerkracht, IB en directie.
- Plan van aanpak met duidelijke doelen.
- Evaluatieperiode.

Indien veiligheid onvoldoende kan worden gewaarborgd:

- Kan een maatregel volgen conform het Protocol Schorsing en Verwijdering.

Kanjeruitgangspunt:

Dit is geen strafbeleid, maar een veiligheidskader.

Veiligheid van de groep gaat altijd voor.

7. Monitoring en borging

- Incidentregistratie in ParnasSys
- KanVAS (2x per jaar)
- Groepsanalyses
- Bespreking in zorgstructuur
- Jaarlijkse evaluatie van dit protocol

8. Schoolafspraken

In de school:

- We lopen rustig.
- We gebruiken een rustige stem.
- We volgen aanwijzingen van medewerkers.
- We houden handen en voeten bij onszelf.
- We houden rechts aan op de trappen in het gebouw.

In de klas:

- We luisteren wanneer iemand spreekt.
- We werken op de afgesproken plek.
- We helpen elkaar positief.

Op het plein:

- We spelen veilig en eerlijk.
- We melden fysiek en verbaal geweld direct.

Online:

- We communiceren respectvol.
- We delen geen kwetsende berichten.
- We melden problemen bij een volwassene.

9. Samenhang met stichtingbeleid

Dit anti-pestprotocol en gedragsbeleid maakt onderdeel uit van het bredere veiligheidsbeleid van Stichting Keender en wordt gelezen in samenhang met:

- Kwaliteitsprotocol Escalatie individuele leerlingen
- Protocol Schorsing en Verwijdering van leerlingen Stichting Keender
- Gedragscode ouder(s)/verzorger(s) Stichting Keender
- Protocol Sociale Veiligheid (Kanjertraining)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Waar nodig prevaleert het stichtingbeleid boven schoolspecifiek beleid.