



Samen werken aan de toekomst!

SCHOOLGIDS

2026-2027

Deze schoolgids is samengesteld in overleg met het team en de medezeggenschapsraad van de Petruschool.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids. Het bevoegd gezag, Keender, stichting voor katholiek en openbaar primair onderwijs, heeft deze schoolgids vastgesteld. De gids wordt jaarlijks ter verantwoording voorgelegd aan de onderwijsinspectie.

Wanneer je tips en adviezen hebt, die de informatieverstrekking d.m.v. deze schoolgids kunnen verbeteren, horen wij dit graag.

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Voor jullie ligt de schoolgids van de Petrusschool in Hengevelde. Met deze schoolgids willen wij een beeld geven van onze school. Wij willen de ouders van onze leerlingen en ouders van nieuwe leerlingen informeren over onze uitgangspunten voor het onderwijs en hoe wij ons onderwijs vormgeven.

Wij vinden het belangrijk dat ouders weten hoe wij op de Petrusschool werken. Alle basisscholen werken aan dezelfde einddoelen, maar de wijze waarop zij deze bereiken en de sfeer binnen de school verschilt. Door middel van deze gids geven wij hierover informatie.

Daarnaast staan in deze schoolgids diverse praktische zaken beschreven. Bij verschillende onderwerpen wordt verwezen naar de schoolsite, www.petrushv.nl. Op die manier is alle schoolinformatie voor ouders beschikbaar.

Wij hopen dat deze schoolgids de gewenste informatie zal geven. Als jullie vragen hebben, zijn jullie natuurlijk van harte welkom.

Met vriendelijke groet,

Team Petrusschool.

Inhoud

1	Onze school	5
1.1	De Petruschool.....	5
1.2	Onze visie en motto	5
1.3	Katholiek onderwijs	6
1.4	Onze kernwaarden	7
1.5	Het bestuur	8
2	Het onderwijs op de Petruschool	9
2.1	Leerstof-jaarklassen-systeem	9
2.2	Handelingsgericht werken	9
2.3	Kanjertraining.....	9
2.4	Zelfstandigheid en samenwerking.....	10
2.5	Zorg voor het jonge kind	10
2.6	Groepen	10
2.7	Groepsindeling schooljaar 2026-2027	11
2.8	Leerlingenzorg.....	11
2.9	Ondersteuningsaanbod: Passend en Inclusiever Onderwijs	12
2.10	Methodes	18
2.11	Resultaten van het onderwijs	19
2.12	Internet en sociale media	19
2.13	Schoolse en buitenschoolse activiteiten	19
2.14	Bibliotheek in school	20
2.15	Logopedie	20
3	De leerlingen	21
3.1	Aanmelding van nieuwe leerlingen	21
3.2	Tussentijds instromende leerlingen	22
3.3	Vertrek naar een andere basisschool.....	22
3.4	Overgang naar het voortgezet onderwijs	22
3.5	Toelating, schorsing en verwijdering	23
3.6	Voor- en naschoolse opvang.....	24
4	Het personeel.....	24
4.2	Vervanging bij afwezigheid.....	24

4.3	Externe contacten.....	25
4.4	Scholing	25
4.5	Stagiaires	25
4.6	Bereikbaarheid	25
5	Ouders en school.....	26
5.1	Samenwerking.....	26
5.2	Contact met ouders en informatievoorziening.....	26
5.3	Gesprekken	26
5.4	Informatie	27
5.5	Inspraak en oudergeledingen	27
5.6	Ouderraad (OR).....	27
5.7	Ouderbijdrage.....	27
5.8	Medezeggenschapsraad (MR).....	28
5.9	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	28
5.10	Klachtenregeling.....	28
5.11	Meldcode	29
6	Schooltijden, vakantie en verlof	30
6.1	Schooltijden	30
6.2	Vakanties en vrije dagen	31
6.3	Schoolaanwezigheid en Verlof	32
7	Praktische zaken.....	32
7.1.	Verkeersveiligheid	32
7.2	Eten en drinken op school.....	33
7.3	Mobiele telefoons, tablets en smartwatches	33
7.4	Chromebooks, muizen en koptelefoons	33
7.5	Schoolverzekering	34
7.6	Gebruik privé-auto voor schoolvervoer	34
7.7	Ziek, artsenbezoek en medicijngebruik.....	34
7.8	Gym.....	34
7.9	Gevonden voorwerpen	35
7.10	Hoofdluis	35
7.11	Cartridges	36
8	Tot slot.....	36

1 ONZE SCHOOL

1.1 De Petrusschool

De Petrusschool is de enige basisschool in Hengevelde. Vrijwel alle kinderen uit het dorp Hengevelde gaan naar deze school. Ook komen veel leerlingen uit het gebied rondom het dorp. Onze school heeft op dit moment ongeveer 200 leerlingen.

De Petrusschool is een school, waar we samen trots op zijn. Een school die midden in het dorp staat, in een mooi gebouw en met moderne materialen. Maar bovenal een school waar veel mensen bij betrokken zijn: leerlingen, leerkrachten, ouders, opvang en vele andere mensen uit het dorp. Dankzij deze grote betrokkenheid lukt het steeds weer om samen leuke en leerzame activiteiten voor onze leerlingen te organiseren.

Als team zijn wij heel dankbaar voor al deze inzet!

1.2 Onze visie en motto

Onze visie:

We willen een school zijn, waar ieder kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

Dit betekent dat we kijken naar de individuele ontwikkeling van ieder kind waarbij fouten maken mag en waarbij iedere leerling betrokken wordt bij zijn eigen ontwikkeling. In de praktijk zie je dit doordat we met de leerkuil werken, kind (ouder) gesprekken gevoerd worden en er ruimte is op de taakbrief van de bovenbouwleerlingen voor eigen invulling.

Ook krijgt het thematisch werken een steeds grotere plek in ons onderwijs om de betrokkenheid en de nieuwsgierigheid van leerlingen te vergroten.

We bieden ondersteuning waar het moet en laten kinderen zelfstandig waar het kan.

Dit betekent dat we de leerlingen voorbereiden op het burgerschap in Nederland en de wereld. Daarin willen we de eigenheid van kinderen behouden met ieder hun eigen talent. Stap voor stap werken we aan de zelfstandigheid waar de leerlingen aan toe zijn. In de praktijk zie je dit terug tijdens de workshops waar ieder kind zijn eigen talent kan ontdekken, benutten of verder kan ontwikkelen. Ook zie je dit dagelijks terug in de klas waar we gedifferentieerd werken.

We willen kinderen laten groeien op zowel sociaal, emotioneel, cognitief, motorisch als creatief vlak.

Dit betekent dat we de brede ontwikkeling van alle leerlingen belangrijk vinden. We zetten daarom steeds vaker procesgericht onderwijs in. Niet het product of de directe opbrengst is altijd het belangrijkste. Juist de weg ernaartoe zit vol leermomenten. Wij vinden basiskennis belangrijk en streven hierbij naar een evenwicht met houding en vaardigheden.

In de praktijk zie je dit terug in de feedback die we aan de leerlingen geven. Ook koppelen wij steeds vaker procesgerichte opdrachten aan ons onderwijs, gericht op

zaakvakken en burgerschap. We vinden hierbij samenwerken en samen leren belangrijk.

Dit gebeurt in een sfeer van respect, veiligheid en geborgenheid, samen met onze leerlingen en hun ouders/verzorgers.

Wij zien de school als een veilige oefenplaats waar de leerlingen zich kunnen ontwikkelen in de breedste zin.

Wij zijn een Kanjerschool in een ondernemend en betrokken dorp.

Ons motto: “Samen werken aan de toekomst!”

In dit motto staan twee onderdelen die voor ons zeer belangrijk zijn: “samen werken” en “de toekomst”.

Samen werken

Op onze school werken veel mensen samen, allemaal in het belang van de ontwikkeling van de leerlingen. Om dit te realiseren in een sfeer van respect, veiligheid en geborgenheid wordt er gewerkt volgens de Kanjertraining (zie verder 2.2.).

Binnen onze school vinden wij samenwerking tussen ouders, leerlingen en leerkrachten heel belangrijk. Hierbij is iedereen vanuit zijn eigen rol gelijkwaardig. Leerlingen kunnen vaak zelf aangeven waar hun onderwijsbehoeften liggen. Ouders geven hier vanuit hun ervaring visie op. De leerkracht kan aangeven waar mogelijkheden en grenzen binnen de groep en binnen onze school liggen. Door deze samenwerking is er de mogelijkheid om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden en behoeften van alle betrokkenen.

De toekomst

Wij willen leerlingen voorbereiden op de toekomst. Kennis en vaardigheden die hiervoor nodig zijn, bieden wij de leerlingen binnen het onderwijs zoveel mogelijk aan. Dit betreffen kennis en vaardigheden op verschillende vlakken: zowel op sociaal, emotioneel, cognitief, motorisch als creatief vlak.

Naast deze voorbereiding op de toekomst, zijn wij ons ook bewust van het feit dat onze leerlingen samen de toekomst vorm zullen geven. Om dit op een goede manier te kunnen doen, hebben onze leerlingen, de volwassenen van de toekomst, kennis en vaardigheden nodig. Binnen ons onderwijs willen wij de leerlingen hierop voorbereiden.

1.3 Katholiek onderwijs

De Petruschool is een katholieke school, maar staat open voor alle leerlingen en hun ouders die de uitgangspunten van de school respecteren. Een katholieke school zijn, betekent voor ons dat er onderwijs wordt gegeven vanuit een katholieke geloofsovertuiging en de daaruit voortvloeiende mens- en maatschappijvisie.

Ons motto is “Samen werken aan de toekomst!”. Wij willen kinderen leren dat het de moeite waard is je in te zetten voor een betere wereld en te werken aan een grotere

rechtvaardigheid. We hopen dat onze kinderen zich hierdoor ontwikkelen tot evenwichtige mensen in onze huidige en toekomstige samenleving.

Expliciet komen de katholieke aspecten tot uiting in de voorbereiding op Kerst, Pasen en tijdens vieringen in de kerk (bijv. aan het begin van het schooljaar, met Kerst en in de Goede Week).

Een deel van onze leerlingen neemt in groep 4 deel aan de Eerste Communie en in groep 8 aan het Vormsel. De voorbereidingen hiervoor vinden plaats buiten schooltijd en worden georganiseerd door de parochie.

1.4 Onze kernwaarden

Op de Petruschool geloven we dat goed onderwijs begint bij een sterke basis van waarden. Deze kernwaarden geven richting aan ons handelen, onze keuzes en de manier waarop we met elkaar omgaan. Ze zijn zichtbaar in onze lessen, in de samenwerking met ouders en in de dagelijkse omgang binnen onze school.

Vanuit deze kernwaarden werken wij iedere dag samen aan de ontwikkeling van onze leerlingen en aan een fijne, veilige schoolomgeving.

Samen

Wij geloven in de kracht van samen. Door respectvol met elkaar om te gaan en open te staan voor verschillende culturen, talenten en ideeën, creëren we een fijne omgeving voor iedereen. We werken samen met leerlingen, ouders, partners en het dorp rondom onze school. Door van en met elkaar te leren, samen te werken en betrokken te zijn, versterken we elkaar en zorgen we voor goed onderwijs in een gezellige sfeer.

Veilig leren

Wij leren in een veilige omgeving waarin rust, duidelijkheid en structuur centraal staan. Iedereen mag zichzelf zijn en krijgt de ruimte om op eigen niveau te groeien, met plezier te leren en fouten te maken. Met behulp van kanjertaal, respect, vertrouwen en feedback leren we van en met elkaar. Zo creëren we samen een veilige sfeer waarin kinderen zich verantwoordelijk voelen en een stevige basis krijgen voor hun brede ontwikkeling.

Toekomstgericht ontwikkelen

Wij hebben onze blik op de toekomst en stimuleren kinderen om talenten en kwaliteiten verder te ontwikkelen. We geven ruimte aan beweging, creativiteit en eigenaarschap, zodat ieder kind kan ontdekken waar zijn kracht ligt, binnen én buiten de klas. Door onderzoekend en kritisch te leren denken, leren en werken we aan kennis, vaardigheden en een gezonde nieuwsgierigheid naar de wereld van morgen.

1.5 Het bestuur

Rechtsvorm

Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke en openbare scholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en Sint Isidorushoeve met in totaal circa 280 personeelsleden en rond de 2600 leerlingen.

Bestuursvorm

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Mevrouw G.A.H. (Alice) ten Dam-Boschloo is per 1 juli 2025 benoemd tot Voorzitter College van Bestuur. Zij verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

Samenstelling Raad van toezicht Stichting Keender per 1 januari 2026

Mevrouw N. Eelman, voorzitter

De heer H. van Essen, vice-voorzitter

Mevrouw K. Bruns

Mevrouw L. Oostenbrink

De heer H. Huijssoon

College van Bestuur

Mevrouw G.A.H. (Alice) ten Dam-Boschloo
Bezoekadres: Hengelsestraat 1, 7482 AA Haaksbergen
Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen
Telefoon: 053-5723503
E-mail: info@keender.nl

2 HET ONDERWIJS OP DE PETRUSSCHOOL

2.1 Leerstof-jaarklassen-systeem

Op de Petruschool wordt in een schooljaar een vooraf bepaalde hoeveelheid leerstof met de leerlingen behandeld. Dit noemen wij het leerstof-jaarklassen-systeem. Ons leerstofaanbod is afgestemd op de einddoelen, die door de overheid zijn vastgesteld voor het basisonderwijs.

Natuurlijk zijn niet alle kinderen gelijk. Om tegemoet te komen aan de individuele ontwikkeling van de leerlingen, differentiëren we in het aanbod en de hoeveelheid leerstof. Dit gebeurt zoveel mogelijk binnen de eigen jaargroep. Dit is een onderdeel van het handelingsgericht werken.

In een enkel geval is het, gezien de onderwijsbehoeften van de leerling, verstandig om te doubleren, verlengen, te versnellen of extern aanbod te bieden. Dit gebeurt altijd in nauw overleg met ouders.

2.2 Handelingsgericht werken

In onze visie spreken wij over de zo optimaal mogelijke ontwikkeling van ieder kind. Iedere leerling komt naar school om zich te ontwikkelen, om nieuwe dingen te leren. Hierin is ieder kind anders.

Wij komen zo goed mogelijk tegemoet aan de verschillen tussen leerlingen, door gebruik te maken van handelingsgericht werken. Dit is een systematische manier van werken, waarbij we uitgaan van de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van iedere leerling.

Om aan de onderwijsbehoeften van zoveel mogelijk leerlingen tegemoet te komen, wordt er gewerkt met het Mickey Mouse-model. Dit is een toegankelijke en effectieve werkwijze om de samenstelling van een groep leerlingen inzichtelijk te maken. Met dit model kunnen leerlingen doelgericht worden ingedeeld op basis van hun onderwijsbehoeften en leerdoelen, waardoor overzichtelijke subgroepen ontstaan die bijdragen aan zowel het leerplezier als de effectiviteit van het onderwijs. Het model wordt toegepast binnen verschillende vakgebieden, zoals rekenen, begrijpend lezen en taal.

2.3 Kanjertraining

Een prettige sfeer en een veilige omgeving zijn voorwaarden om te komen tot een zo optimaal mogelijke ontwikkeling. Hierbij is het heel belangrijk dat iedereen binnen de school op een goede manier met elkaar omgaat. Door gebruik te maken van de Kanjertraining, geven wij alle leerlingen een basis op gebied van hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze basis is een van belang voor burgerschap.

Binnen Kanjertraining gelden 5 regels:

- Wij vertrouwen elkaar.
- Wij helpen elkaar.
- We werken samen, niemand speelt de baas.
- We hebben plezier, niemand lacht uit.

- We doen mee, niemand doet of blijft zielig.

Meer informatie over Kanjertraining is te vinden op de schoolsite en in het [veiligheidsbeleid](#).

2.4 Zelfstandigheid en samenwerking

Zoals we in onze visie beschrijven, bereiden we met ons onderwijs de leerlingen voor op de huidige en toekomstige maatschappij.

Wij leren kinderen op welke manier zij zelfstandig, binnen gemaakte afspraken en gestelde grenzen, keuzes kunnen maken en oplossingen kunnen vinden. Ook hierbij houden wij rekening met het feit dat ieder kind uniek is: We bieden ondersteuning waar het moet en laten kinderen zelfstandig waar het kan.

In onze maatschappij moeten we vrijwel dagelijks samenwerken met allerlei mensen. Op onze school willen we kinderen leren om samen te werken, o.a. door het gebruik van diverse coöperatieve werkvormen. Hierbij speelt Kanjertraining een rol. Kinderen krijgen hierdoor vertrouwen in zichzelf en in elkaar en ontwikkelen respect voor ieder individu. Zij leren ook dat het belangrijk is om elkaar te helpen en te leren kennen. Dit doen we onder andere door het organiseren van klas doorbrekende workshops en het gezamenlijk buitenspelen tijdens de pauzes.

2.5 Zorg voor het jonge kind

Een goede start op school is van groot belang voor een fijne schoolloopbaan, waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen. Voor de komst op school vinden wij contact met ouders van groot belang. Twee keer per jaar organiseren we een ouderbijeenkomst met praktische informatie voor alle instroomleerlingen. Ook werken we met een warme overdracht vanuit de voorschoolse voorziening.

In de kleuterperiode kiezen wij bewust voor combinatiegroepen van jongste en oudste kleuters. Door de aanwezigheid van verschillende leeftijden is er veel mogelijkheid tot het leren van en met elkaar. Voor de leerlingen is er op deze manier ruime mogelijkheid om zich in hun eigen tempo te ontwikkelen.

In de kleutergroepen zijn observaties door de leerkracht erg belangrijk. Doordat kleuters op verschillende momenten in het jaar instromen, gaat hun ontwikkeling niet gelijk op. Vanuit het handelingsgericht werken wordt geobserveerd welke onderwijsbehoeften ieder kind heeft. Het onderwijs wordt hier zo goed mogelijk op afgestemd.

In groep 1 en 2 vindt jaarlijks de logopedische screening en motorische screening van alle kinderen plaats.

2.6 Groepen

Binnen onze school wordt gewerkt in jaargroepen. Dit kunnen groepen van één leerjaar zijn, maar ook maken wij gebruik van combinatiegroepen in de kleuterperiode. Doordat de leerlingen geleerd wordt om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en samen te

werken, kunnen zij zelfstandig werken op de momenten dat de leerkracht instructie geeft aan de andere groep.

Zowel in jaargroepen als in combinatiegroepen komen wij zoveel mogelijk tegemoet aan de onderwijsbehoeften van de individuele leerling.

Bij de keuze voor het samenstellen van groepen, wordt rekening gehouden met diverse aspecten. Hierbij kun je denken aan o.a. groepsgrootte, mogelijkheid om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen en het welbevinden van leerlingen. Enkele weken voor het einde van het schooljaar krijgen ouders en leerlingen bericht over de groepsindeling van het volgende jaar.

2.7 Groepsindeling schooljaar 2026-2027

Dit schooljaar werken wij met acht groepen. Het aantal groepen is gebaseerd op het leerlingenaantal en de daarbij horende financiële vergoeding, die wij vanuit het ministerie krijgen.

De groepsindeling is als volgt:

Groep 1-2a: juf Miranda en juf Joyce

Groep 1-2b: juf Esther en juf Wendy

Groep 3: juf Daniëlle en juf Simone

Groep 4: invaljuf en juf Suzanne

Groep 5: juf Anne en juf Miranda

Groep 6: juf Marieke en meneer Jelle

Groep 7: juf Maaïke en juf Susan

Groep 8: meneer Jelle en juf Susan

Onderwijsassistenten juf Ellis en juf Nina zullen werkzaam zijn in alle groepen waar nodig.

2.8 Leerlingenzorg

In ons onderwijs werken we handelingsgericht (HGW). Dit betekent dat we systematisch kijken naar wat iedere leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Leerkrachten stemmen hun onderwijs zoveel mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en evalueren regelmatig of de geboden ondersteuning passend en effectief is.

Om een goed en compleet beeld van de ontwikkeling van een leerling te krijgen, vinden wij een goede samenwerking met ouders en leerling erg belangrijk. Daarnaast observeert de leerkracht het gedrag, de werkhouding en de leerprestaties van de leerlingen. Ook maken we gebruik van methodegebonden toetsen en leerlingvolgsystemen, zoals Leerling in Beeld (LIB) voor de leervakken en het Kanjer leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Door leerlingen systematisch te volgen, kunnen we een passend onderwijsaanbod bieden. Dit betekent dat sommige leerlingen meer, minder of andere leerstof verwerken

dan hun klasgenoten. De afstemming van het onderwijsaanbod wordt vastgelegd in het didactisch-organisatorisch Mickey-Mouse model en waar nodig in een ondersteuningsplan. Deze werkwijze maakt onderdeel uit van onze interne kwaliteitszorg.

In de meeste gevallen doorlopen kinderen de schoolperiode zonder problemen. Soms gaat het echter (tijdelijk) wat minder goed en heeft een leerling extra ondersteuning nodig naast de basisondersteuning in de groep. In dat geval gaan ouders, leerling, leerkracht en kwaliteitscoördinator samen in gesprek om de onderwijsbehoeften helder in beeld te brengen. Samen bekijken we welke ondersteuning en aanpak het beste passend is, zodat een leerling zich weer verder kan ontwikkelen.

Wanneer het nodig is om breder mee te denken over de mogelijkheden van een leerling, kan een overleg plaatsvinden met het schoolondersteuningsteam (SOT). Hierin kunnen, naast de kwaliteitscoördinator, ook externe deskundigen betrokken worden, zoals een orthopedagoog, maatschappelijk werk of andere specialisten op het gebied van gedrag, logopedie of fysiotherapie.

2.9 Ondersteuningsaanbod: Passend en Inclusiever Onderwijs

Ondersteuning op onze school – Samen werken aan de toekomst

Op onze school krijgt ieder kind de kans zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. We zorgen voor een veilige omgeving, werken met betrokken leerkrachten en zoeken steeds naar wat een kind nodig heeft – of het nu gaat om leren, gedrag, taal of sociaal-emotionele ontwikkeling.

We bouwen stap voor stap aan een inclusievere school, waarin:

Alle kinderen samen kunnen leren, spelen en zich breed ontwikkelen – cognitief, sociaal, creatief, motorisch en emotioneel – in hun eigen omgeving, binnen een veilige en respectvolle schoolcultuur.

Ondersteuning op maat wordt geboden, zoveel mogelijk binnen de eigen klas, in samenwerking met ouders en collega's.

Leerlingen actief betrokken worden bij hun eigen ontwikkeling, zodat ze eigenaar kunnen zijn van hun leerproces en groeien in zelfstandigheid.

We doelgericht samenwerken met experts vanuit stichting, jeugdhulp en gespecialiseerd onderwijs om kinderen zo goed mogelijk te begeleiden.

Wat is passend en inclusief onderwijs?

Passend onderwijs is bij wet verplicht sinds 2006. Dit betekent dat ieder kind in onze regio onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden. Wanneer de ondersteuning die geboden is door school onvoldoende bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind, gaan we samen met ouders, het samenwerkingsverband Twente Oost en scholen uit de buurt kijken naar een beter passende plek voor het kind.

Landelijk streven we naar inclusief onderwijs in 2035, dit gaat een stap verder dan passend onderwijs. Met **inclusiever onderwijs** zorgen we ervoor dat kinderen met en zonder extra ondersteuningsbehoeften samen leren en spelen, zoveel mogelijk in hun directe omgeving. Als school zijn we volop in ontwikkeling om een inclusievere school te zijn. Dit gaat stap voor stap.

Hoe zorgen wij voor inclusiever onderwijs?

Om te beschrijven hoe we de ondersteuning vormgeven en welke niveaus daarbij worden doorlopen hebben we een ondersteuningspiramide binnen Keender, dit is in lijn met de zorgroute van ons samenwerkingsverband. We maken hierin onderscheid tussen basisondersteuning (niveau 1 t/m 3) en extra ondersteuning (niveau 4 en 5). Hieronder lichten we toe wat dit inhoudt.



Basisondersteuning (niveau 1 t/m 3)

De ontwikkeling van de groep en het kind staan centraal. We kijken naar wat kinderen nodig hebben of het nu gaat om cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en/of creatief vlak. Dit start in de basis met de groepsleerkracht(en), zij werken handelingsgericht in

de klas (niveau 1). Dit noemen we de **basisondersteuning**. Tijdens dit dagelijks handelen kan de leerkracht hulp vragen bij collega's en experts binnen de school en Keender (niveau 2 en 3). Ouders worden door de leerkracht betrokken in dit proces. Dit loopt via de reguliere communicatie met ouders. Bij zorg is er vaker contact. Als de leerkracht een collega vraagt om mee te kijken in de klas voor een hulpvraag over de ontwikkeling van je kind dan wordt er altijd vooraf toestemming gevraagd. Het kan ook zijn dat een collega of expert in de klas mee komt kijken omdat de leerkracht een eigen hulpvraag heeft voor de groep of voor een bepaald vakgebied. Dit wordt niet in alle situaties gecommuniceerd en valt onder doorontwikkeling van het onderwijs.

Onder basisondersteuning kan je aan de volgende punten denken. We werken er continu aan om deze basis zo goed mogelijk neer te zetten. De volledige beschrijving is te vinden op de site van het samenwerkingsverband. Hieronder staan enkele voorbeelden [Handboek-Basisondersteuning laatste-versie.pdf](#)

We zorgen voor een veilige leeromgeving voor alle kinderen vanuit een sterk pedagogische aanpak.

We geven effectieve instructie in ons taal- en rekenonderwijs.

We differentiëren dagelijks in de klas, zodat elk kind de juiste ondersteuning krijgt bij het onderwerp.

Kinderen die extra hulp nodig hebben, krijgen ondersteuning in kleine groepjes of individueel. Dit kan binnen en buiten de klas zowel door leerkrachten als onderwijsassistenten. Dit is afhankelijk van wat nodig is.

Voor kinderen die meer uitdaging aankunnen, bieden we verrijkende opdrachten en programma's.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van Kanjer op school voor een preventieve aanpak en om een doorlopende lijn op dit gebied te bieden.

We voeren regelmatig ouder- en kindgesprekken over de ontwikkeling

Met de leerkuil moedigen we kinderen aan om hun eigen leerproces te sturen en te blijven groeien, juist wanneer iets lastig is.

In groep 2 wordt een dyslexiescreening gedaan bij alle leerlingen door een logopedist.

Binnen de school hebben we binnen de basisondersteuning meer expertise op gedrag en leren.

Extra ondersteuning (Niveau 4)

Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan we vanuit onze basisondersteuning kunnen bieden (niveau 1, 2 en 3). Op dat moment gaan we samen met de ouders en (externe) specialisten kijken naar wat een passende vervolgstap is. Er wordt dan een dossier voor het kind aangemaakt, dit noemen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) en dit wordt besproken in een gesprek dat school ondersteuningsteam (SOT) heet (niveau 4). Bij dit overleg sluiten naast ouders en de school, andere partners aan die kunnen helpen om te kijken wat de beste ondersteuning voor het kind is. Ouders geven schriftelijk akkoord bij de start van de uitvoering van het plan. Vervolgens wordt het minimaal jaarlijks besproken en ondertekend. Ook met het kind wordt het plan besproken, hoe het kind naar de eigen ontwikkeling kijkt wordt opgenomen in het OPP. De school beschrijft wat ze hiermee gedaan hebben m.b.t. het plan. In niveau 4 wordt de ondersteuning uitgevoerd, gemonitord en bijgesteld waar nodig. Hier vinden, waar nodig, tussentijdse gesprekken voor plaats. De kwaliteitscoördinator van de school schakelt in de rol van zorgregisseur met collega's en (externe) partners en bewaakt de kwaliteit van de plannen.

Bij de extra ondersteuning hebben wij als schoolkennis over en ervaring met:

- Intensieve begeleiding van een taalexpert: logopedist, dyslexie behandelaar, ambulante begeleiding van Kentalis.
- Begeleiding aan hoogbegaafde leerlingen.
- Aangepast lesprogramma
- Aanpassing van onderwijstijd
- Afwijken van de leerlijn
- Deeltijdonderwijs op andere school (plus-groepje)

Is er andere extra ondersteuning nodig dan gaat de school kritisch kijken of dit wel binnen de mogelijkheden ligt of dat er moet worden gekeken naar een beter passende plek voor het kind.

Als de interventies in niveau 4 niet hebben gewerkt en de school niet de ondersteuning kan bieden die bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind, dan wordt er samen gekeken naar een beter passende plek voor het kind (niveau 5). Afhankelijk van de situatie kan dit bijvoorbeeld een andere reguliere school zijn die de ondersteuning wel kan bieden, speciaal(basis)onderwijs, praktijkonderwijs of een deeltijdconstructie met een andere school. Hiervoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) opgesteld en voorgelegd aan het samenwerkingsverband. Als het kind naar een ander school gaat dan wordt er een overeenkomst aangegaan voor maximaal 2 jaar. Er wordt daarna gekeken of een eventuele terugplaatsing wenselijk is voor de ontwikkeling van het kind.

Nieuw op school

Voor alle kinderen die nieuw op school komen geldt het aanmeldingsproces (beschreven in Hoofdstuk 3 van de schoolgids). Hierbij worden stimulerende en belemmerende factoren in kaart gebracht. Wanneer blijkt dat er vanaf de start extra ondersteuning nodig is dan wordt er direct over gesproken of het kind wel kan starten op de school. Een eventuele proefplaatsing is dan ook nodig om dit verder te onderzoeken.

Het kan voorkomen dat de school de extra ondersteuning niet kan bieden. Er wordt dan samen met het samenwerkingsverband en andere scholen gezocht naar de beste plek voor het kind.

Toegankelijkheid van het gebouw en de ruimtes

De school heeft twee ingangen waardoor het rolstoelvriendelijk is om in de klaslokalen (beneden verdieping) te kunnen komen. De bovenverdieping is niet toegankelijk voor rolstoel gebruik. Wanneer het nodig is om solo apparatuur in te zetten dan kan dit in overleg met Pento gerealiseerd worden. Een ruimte waar de leerling even tot rust kan komen kan gerealiseerd worden.

Partners

Met de volgende partners werken wij al samen:

Partner	Ondersteuning
Kentalis	Ondersteuning door een ambulante begeleider wordt In de klas gegeven en waar nodig buiten de klas.
Pienter & Co	Externe partner, hoogbegaafdheidsspecialist.
Joe	Externe partner, Jongeren werk in Hof van Twente
Schoolmaatschappelijk-Werk Salut	Externe Partner bij SOT-gesprekken (Schoolondersteuningsteam.) Op aanvraag kan ze bij gesprekken zitten en ouders advies geven.
GGD	Externe partner bij SOT-gesprekken. Externe partner bij VSOT-gesprekken (Voorschoolse school ondersteuningsteam.) Externe partner bij zorggesprekken in samenwerking met KDV Bommel de Beer. Op aanvraag kan de GGD opvoedkundig advies geven.
Oefentherapie KlimOp	Externe partner, motorische oefen therapie.
Logopedie	Externe partner van Beo-logopedie. In school kan er logopedie gegeven worden. Samenwerking tussen logopedist en school.
Jeugdregisseur Gemeente Hof van Twente	Externe partner bij SOT-gespreken of MDO.
KDV Bommel de Beer	Overdracht gesprekken voor een doorgaande leerlijn.
Dyslexie behandelaar	Samenwerking met de behandelaar en school. (Wanneer het kind hier in behandeling is.)
Dyscalculie behandelaar	Samenwerking met de behandelaar en school. (Wanneer het kind hier in behandeling is.)
Infano	Externe partner voor specialistische jeugdhulp. School werkt samen met Infano wanneer een leerling of gezin begeleiding ontvangt, zodat ondersteuning thuis en op school op elkaar wordt afgestemd.

Karakter	Externe partner voor kinder- en jeugdpsychiatrie. School werkt samen met Karakter wanneer een leerling daar begeleiding of behandeling ontvangt.
Keender experts: zoals	Binnen Keender kan de school een beroep doen op deze experts om de doorgaande ontwikkeling van kinderen te optimaliseren. In ondersteuningsfase 3 en 4 wordt samen met de leerkracht, kwaliteit coördinator en ouders bekeken welke expert ingezet kan worden.
- Jonge kind specialist	
- Onderwijscoach	School kan altijd advies vragen aan deze experts. (Ondersteuningsfase 1 en 2)
- Gedragsspecialist	
- Orthopedagoog	Orthopedagoog is een vaste partner bij de SOT-gesprekken.
- HB-specialist	
- Taalspecialist	
- Rekenspecialist	

Oudersteunpunt

Wanneer een ouder zich zorgen maakt om zijn/haar kind of om de ondersteuning bespreek dit dan eerst met de school. Bij vragen of voor meer informatie kan je terecht bij het ondersteunpunt van het samenwerkingsverband:

<https://www.swvtwenteeoostpo.nl/ouder-steunpunt/>

Kwaliteit en doorontwikkeling

We volgen zorgvuldig hoe de geboden ondersteuning uitpakt voor het kind. Die monitoring leggen we vast en bespreken we samen met ouders. De opbrengsten hiervan gebruiken we ook om ons onderwijs en onze ondersteuning als school steeds verder te verbeteren.

We vragen jaarlijks aan de leerlingen wat ze van het aanbod voor ondersteuning vinden zoals dit hierboven beschreven staat.

Feedback van leerlingen op de ondersteuning

Leerlingen geven aan dat zij de ondersteuning op school als prettig en helpend ervaren. Vooral de extra uitleg van de leerkracht, het werken aan de instructietafel en de hulp van onderwijsassistenten en stagiaires worden veel genoemd. Ook vinden kinderen het fijn wanneer er meerdere volwassenen in de klas aanwezig zijn, zodat er snel hulp geboden kan worden.

Leerlingen waarderen daarnaast de verschillende manieren van leren en werken binnen de school. Zo noemen zij het strategieschrift, tutorlezen, samenwerken in groepjes en het samen plannen van de weektaak als helpend. Ook flexibele werkplekken, stilteplekken en extra uitdaging door middel van plustaken worden positief ervaren. Kinderen geven aan dat het prettig is om een werkplek te kunnen kiezen die bij hen past.

Voor volgend schooljaar denken leerlingen graag mee over verdere verbeteringen. Zij noemen onder andere de wens voor meer rustige werkplekken, mogelijkheden om tussendoor meer te bewegen en extra ondersteuning in de vorm van 1-op-1 hulp of maatjeswerk. Ook zouden zij graag meer technieklessen en praktische opdrachten willen, zodat leren nog afwisselender en uitdagender wordt.

Deze punten nemen we mee in onze aanpak voor dit schooljaar.

2.10 Methodes

Binnen onze school maken wij voor de verschillende vakken gebruik van leermethodes. Bij de keuze van deze methodes wordt rekening gehouden met onze visie. Daarnaast wordt gekeken of de methodes voldoen aan de door de overheid vastgestelde einddoelen.

Leergebied	Methode	Groepen
Nederlandse taal en lezen	Inzichtelijk	Groep 1-2
	Lijn 3	Groep 3
	Taal Actief	Groep 8
	Staal 2	Groep 3-7
	Wetenswaardig	Groep 4-8
Schrijven	Klinkers	Groep 3-6
Engelse taal	Join in	Groep 1-8
Rekenen en wiskunde	Inzichtelijk	Groep 1-2
	W.I.G 5 papier	Groep 3-8
Soc.-emotionele ontw.	Kanjertraining	Groep 1-8
Zaakvakken WO (aardrijkskunde, natuur, geschiedenis, burgerschap, techniek)	Wetenswaardig	Groep 4-8
Verkeer	VVN Verkeerskrant	Groep 4-7
Muziek, dans	123zing	Groep 1-8

2.11 Resultaten van het onderwijs

De resultaten van onze leerlingen volgen wij door observaties, methode gebonden toetsen, leerling in beeld van CITO (LIB) en het Kanjerleerlingvolgsysteem. Deze resultaten worden met de ouders tijdens de tien-minutengesprekken besproken.

De resultaten van het onderwijs binnen onze schoollagen de afgelopen jaren op of boven het door de inspectie gevraagde niveau. Dit heeft geleid tot toekenning van het basisarrangement.

Tweemaal per jaar wordt een trendanalyse van de resultaten opgesteld met behulp van leerling in Beeld volgsysteem. Deze trendanalyse wordt besproken met het team, MR en binnen het bestuur. Hieruit worden conclusies getrokken, die kunnen leiden tot aanpassingen binnen het onderwijsaanbod. Door deze werkwijze willen wij onze kwaliteit steeds weer blijven behouden en verbeteren.

2.12 Internet en sociale media

Als school willen wij leerlingen op een bewuste manier leren omgaan met het internet en sociale media. Hierbij wordt zowel aandacht geschonken aan de positieve als de minder prettige kanten van deze middelen. Een koppeling met Kanjertraining wordt nadrukkelijk gelegd. Ook worden er lessen gegeven in de week van Mediawijsheid en doet 6 tot en met 8 mee aan Mediamasters.

Onze school heeft zelf een eigen schoolsite (www.petrushv.nl) en Facebookpagina (www.facebook.com/petrushv).

Daarnaast maken we gebruik van de Parro-app. Via deze app worden nieuwsbrieven, foto's en informatie gedeeld. Ouders vullen jaarlijks via de Parro-app hun AVG-voorkeuren in.

2.13 Schoolse en buitenschoolse activiteiten

Het leren van taal, lezen en rekenen is belangrijk op iedere school. Maar daarnaast besteden we ook tijd aan andere activiteiten. We willen kinderen graag laten groeien in hun op sociaal, emotioneel, cognitief, motorisch en creatief vlak. We realiseren ons dat onze leerlingen de burgers van de toekomst zijn. Om onze leerlingen hierin te begeleiden hebben we een burgerschapskalender ontwikkeld waar alle activiteiten in het teken van burgerschap gepland staan. Denk bijvoorbeeld aan:

- Kinderboekenweek: in alle groepen wordt aandacht besteed aan het thema van de Kinderboekenweek.
- De Boer Op: de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 nemen een kijkje op een agrarisch bedrijf.
- Cubahof: alle groepen maken gebruik van het culturele aanbod dat vanuit de Cubahof (Cultuur Basisscholen Hof van Twente) wordt georganiseerd.
- Sinterklaas: dit kinderfeest wordt op school gevierd.
- Kerstfilm: de leerlingen van groep 7 maken een kerstfilm voor zowel de leerlingen van school, als voor hun ouders.

- Kerstviering: Kerst vieren we als school gezamenlijk. De kinderen gaan eerst samen naar de kerk. Daarna wordt er gezamenlijk genoten van een heerlijk Kerstdiner.
- Carnaval: dit wordt gevierd in samenwerking met carnavalsvereniging Höftemennekes.
- Koningsspelen: de kinderen van groep 1 t/m 4 hebben een sportieve dag op school, de kinderen van groep 5 t/m 8 nemen deel aan een sportdag.
- Avond4Daagse: samen met de ouderraad kunnen alle kinderen 4 avonden meelopen op een route door het dorp.
- Schoolreisje: de groepen 1 t/m 7 gaan een dag op schoolreisje.
- Schoolkamp: de leerlingen van groep 8 gaan aan het einde van hun basisschooltijd drie dagen op kamp.
- Eindmusical: de leerlingen van groep 8 voeren samen een eindmusical op.
- Zomerfeesten: de groepen 1 t/m 8 verzorgen een voorstelling of krijgen een voorstelling te zien op de zaterdagmiddag in de tent van de Zomerfeesten.

Naast deze jaarlijkse activiteiten worden ook op groeps- en schoolniveau diverse activiteiten georganiseerd.

Een aantal keren per jaar (ongeveer één keer in de 6 weken) is er een workshopmiddag. Tijdens deze middag worden leerlingen van alle groepen geclusterd op basis van hun interesse. Onder begeleiding van een leerkracht of vrijwilliger, wordt er tijdens deze middag gezamenlijk aan een activiteit gewerkt. Deze workshops zijn zeer gevarieerd en bevatten activiteiten zoals programmeren, bouwen met verschillende materialen en stop-motion filmpjes maken.

Veel schoolse en buitenschoolse activiteiten zijn mogelijk dankzij de inzet en betrokkenheid van vele ouders en vrijwilligers. Wij merken, dat zowel leerlingen als ouders hier erg van genieten. Als team zijn wij heel dankbaar voor deze grote inzet!

2.14 Bibliotheek in school

Binnen onze school hebben wij een eigen bibliotheek op School. Deze bevat een eigen collectie boeken. De bibliotheek is een onderdeel van de Bibliotheek Hof van Twente en krijgt van daaruit een wisselende collectie boeken. Alle leerlingen van de Petruschool worden automatisch lid van de bibliotheek en kunnen zowel op school als in de Bibliotheek Hof van Twente boeken lenen. De kosten van dit lidmaatschap worden betaald vanuit de ouderbijdrage (OR).

2.15 Logopedie

In ons schoolgebouw is een vestiging van BEO-logopedie. Kinderen, die verwezen worden naar logopedie, kunnen hier gebruik van maken. Om voor vergoeding van de kosten in aanmerking te komen, is het van belang dat ouders bij (een deel van) de behandeling aanwezig zijn. Op de schoolsite staat meer informatie over de logopediepraktijk.

3 DE LEERLINGEN

3.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Ouders van kinderen die in het komende schooljaar vier jaar worden, zijn van harte welkom om hun kind aan te melden op school.

Rondom maart organiseren we in samenwerking met kinderopvangorganisatie Bommel de Beer een aanmeldavond. Nieuwe ouders kunnen dan de school en eventueel ook de voor- en naschoolse opvang bekijken.

Geen gelegenheid om tijdens de aanmeldavond te komen? Dan kunnen ouders zelf een afspraak maken met de directeur voor een aanmeldgesprek en een rondleiding door de school.

Inschrijvingen voor het nieuwe schooljaar ontvangen wij graag vóór 1 april.

De datum waarop een kind daadwerkelijk op school start, wordt in overleg met ouders vastgesteld. Dit is meestal rond de vierde verjaardag van het kind. Enkele weken voorafgaand aan deze start neemt de leerkracht telefonisch contact op met ouders om afspraken te maken. In de periode vóór de vierde verjaardag mag een kind, in overleg met de leerkracht, twee dagen op school komen om alvast te wennen.

Voorafgaand aan de start op school ontvangen ouders een intakeformulier. Hierin kunnen zij informatie delen die belangrijk is voor een goede start van hun kind op school. Op deze manier krijgen wij een zo compleet mogelijk beeld van de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van het kind. Binnen enkele weken nadat een kind gestart is op school, vindt er een startgesprek plaats tussen ouders en de leerkracht. Tijdens dit gesprek bespreken we hoe de eerste periode is verlopen en hoe het kind zich voelt en ontwikkelt binnen de groep.

Wij vinden een goede overgang van peuteropvang of kinderdagverblijf naar de basisschool belangrijk. Daarom werken wij samen met peuteropvang De Honingbijtjes en kinderdagverblijf Bommel de Beer. In sommige gevallen kunnen peuters, voorafgaand aan hun start op school, al tijdens opvanguren kennismaken met de kleuterklas. Op deze manier raken kinderen op een rustige en vertrouwde manier gewend aan de nieuwe omgeving, de leerkracht en de groep.

Veel vierjarigen die bij ons op school komen, hebben een peuteropvang of kinderdagverblijf bezocht. We vinden het belangrijk om aan te sluiten bij de ervaringen die kinderen daar hebben opgedaan. De kwaliteitscoördinator van onze school heeft daarom regelmatig contact met de peuteropvang en het kinderdagverblijf.

De leidsters van de peutergroep of het kinderdagverblijf vullen voor ieder kind een overdrachtsformulier in. De inhoud hiervan wordt met ouders/verzorgers besproken. Bij inschrijving op onze school vragen wij om een kopie van dit formulier.

Indien nodig nemen wij, naar aanleiding van de ontvangen informatie, contact op met de peuteropvang of het kinderdagverblijf. Zo krijgen wij een zo compleet mogelijk beeld van onze leerling. Met deze informatie zijn onze leerkrachten nog beter in staat om uw kind

passende begeleiding te bieden. Op het aanmeldformulier van school vragen wij ouders toestemming voor deze overdracht.

3.2 Tussentijds instromende leerlingen

Ouders die hun kind(eren) door verhuizing of om andere redenen tijdens hun basisschooltijd op de Petrusschool willen aanmelden, kunnen hiervoor een afspraak maken met de directeur en kwaliteitscoördinator. Er volgt dan een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunnen ouders aangeven hoe de schoolloopbaan en ontwikkeling van hun kind(eren) tot nu toe verlopen is.

Na dit gesprek zal er contact worden opgenomen met de school van herkomst. Met behulp van deze gesprekken vormen we een beeld van de ontwikkeling van de leerling.

Alle verzamelde informatie wordt, indien nodig, besproken in het team, waarna een afweging wordt gemaakt of wij aan de onderwijsbehoeften van deze leerling(en) kunnen voldoen.

Van leerlingen die afkomstig zijn van een andere basisschool en die bij ons worden ingeschreven ontvangen we, naast de uitschrijvingverklaring van de vorige school, een onderwijskundig rapport. Als zaken voor ons niet duidelijk zijn, nemen we contact op met de betreffende school, zodat we goed kunnen aansluiten bij de ontwikkeling van de betreffende leerlingen.

3.3 Vertrek naar een andere basisschool

Indien een leerling door verhuizing of om andere redenen naar een andere basisschool vertrekt, maken ouders een afspraak met de directeur. Samen worden alle te doorlopen stappen besproken.

De leerkracht vult een onderwijskundig rapport in. Dat stuurt hij/zij samen met een uitdraai van het leerlingvolgsysteem naar de toekomstige school.

Bij zorgleerlingen doet de leerkracht dit samen met de kwaliteitscoördinator en worden onderzoeksverslagen en handelingsplannen toegevoegd. Er wordt aan de ouders toestemming gevraagd om contact op te nemen met de interne begeleider/kwaliteitscoördinator van de toekomstige school.

3.4 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Groep 8 is de laatste groep van de basisschool. Na groep 8 gaan alle leerlingen naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Voor de kinderen en hun ouders is deze keuze vaak niet eenvoudig. Door ouders op tijd te informeren, proberen we de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Het Keenderbeleid omtrent overgang naar voortgezet onderwijs en verwijzing staat op de website van Keender; [Reglementen & Protocollen | Keender](#).

Halverwege groep 7 hebben leerlingen en ouders een voorspellend adviesgesprek en wordt er informatie gedeeld over de verwijzing richting voortgezet onderwijs. Aan het begin van groep 8 is er een informatieavond, waarin informatie over het voortgezet onderwijs wordt gegeven. Aan de orde komen onderwerpen als verschillende schooltypen, het schooladvies, toelatingsprocedure, doorstroomtoets basisonderwijs.

Tijdens het voorlopige adviesgesprek in groep 8 met leerlingen en ouders zal de leerkracht een voorlopig advies geven m.b.t. het niveau van het voortgezet onderwijs dat past bij de leerling. Dit advies is gebaseerd op zowel toetsresultaten als observaties van de leerkrachten en de ontwikkeling van de executieve functies, zoals concentratie, werkhouding, doorzettingsvermogen, leermotivatie en zelfvertrouwen.

Het schooladvies wordt opgesteld door de leerkracht van groep 8 in overleg met de leerkracht van groep 7, de kwaliteitscoördinator en de directeur.

Leerlingen en ouders ontvangen via de leerkracht informatie over de open dagen van het vervolgonderwijs. Zij kunnen deze dagen bezoeken om zich een beeld te vormen van de verschillende scholen.

In januari vindt een tweede voorlopig adviesgesprek plaats. Daarna nemen de leerlingen van groep 8 deel aan de doorstroomtoets. De uitslag van deze toets ontvangen leerlingen en ouders zo spoedig mogelijk nadat het resultaat bij ons bekend is. Wanneer het resultaat van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan verwacht, zal het schooladvies heroverwogen worden. Dit is wettelijk bepaald. Met deze leerlingen en ouders zal een definitief adviesgesprek gevoerd worden.

Voor leerlingen waarvan de uitslag hetzelfde beeld laat zien of waarvan de uitslag lager uitvalt dan het voorlopige advies, geldt dat hun voorlopige advies automatisch wordt omgezet naar het definitieve advies. Dit advies is voor scholen van voortgezet onderwijs bindend bij het plaatsen van leerlingen. De ouders nemen de beslissing m.b.t. de schoolkeuze en melden hun kind aan op de school van hun keuze.

De leerkracht van groep 8 heeft een gesprek met de toekomstige mentor of brugklascoördinator om de leerlingen te bespreken. In mei ontvangen de ouders en de school bericht over de toelating. In juni bezoeken de leerlingen hun toekomstige school voor een nadere kennismaking.

Wanneer een leerling eenmaal het voortgezet onderwijs bezoekt, ontvangen wij periodiek de resultaten van de rapporten van deze leerlingen en aan het einde van het eerste schooljaar neemt de brugklascoördinator de resultaten door. Het tweede en derde jaar ontvangen wij alleen nog de schoolresultaten.

3.5 Toelating, schorsing en verwijdering

De bevoegdheid tot toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bestuur van Keender. Deze bevoegdheid is grotendeels overgedragen aan de schooldirecteur.

De meeste leerlingen worden zonder problemen toegelaten en krijgen nooit te maken met schorsing of verwijdering. Toch zijn er situaties denkbaar waarin leerlingen niet toegelaten kunnen worden, of waarin er sprake is van een time-out, schorsing of verwijdering.

In deze situaties zal de directeur handelen volgens het Keender protocol, dat te vinden is op de website van Keender; [Reglementen & Protocollen | Keender](#).

In het proces worden ouders vanaf de eerste signalen betrokken.

3.6 Voor- en naschoolse opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang dient iedere school afspraken te maken met een BSO-organisatie. Onze school heeft afspraken gemaakt met Kinderopvang Bommel de Beer/BSO Het Berenbos. Ouders kunnen voor opvang zelf contact opnemen met de BSO. Uiteraard maken ouders zelf een keuze voor een opvangorganisatie.

4 HET PERSONEEL

4.1 De samenstelling van het team

Op de Petrusschool werken veel mensen samen om te zorgen voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van alle leerlingen. De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur, Ellen Bouwmeesters-Dorstthorst.

Alle groepen hebben een eigen leerkracht. Omdat meerdere leerkrachten parttime werken, hebben de meeste groepen twee leerkrachten.

Binnen de school werkt één kwaliteitscoördinator, Inge Pieper. Zij is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg in de school.

Ook maken onderwijsassistenten, een gymleerkracht en conciërge deel uit van ons team.

Op de schoolsite staat een overzicht van alle teamleden, hun functies en emailadres.

4.2 Vervanging bij afwezigheid

Als een leerkracht niet aanwezig kan zijn, probeert de school dit op te lossen. Er zijn verschillende mogelijkheden die tot onze beschikking staan. Hierbij kun je denken aan het zoeken van een invalleerkracht of het laten vervangen van een groep door een ambulante leerkracht. Een ambulante leerkracht is een leerkracht die op dat moment geen lesgeeft aan een groep, bijv. een kwaliteitscoördinator of de directeur.

Helaas is het vinden van een geschikte oplossing niet altijd gemakkelijk. De afgelopen jaren wordt het steeds moeilijker invallers te vinden, omdat deze simpelweg niet meer aanwezig zijn. Indien er geen oplossing gevonden wordt, geldt het protocol “Naar huis sturen van leerlingen”, dat op de [Keender-website](#) te lezen is.

4.3 Externe contacten

De zorg voor en om leerlingen houdt niet op bij school. Veel kleine en grotere problemen kunnen we als school, samen met ouders, oplossen. Maar soms is het wenselijk dat mensen met gespecialiseerde kennis meedenken, meekijken en meewerken. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

Als school hebben we contacten met verschillende externe instanties. Veel van deze mensen komen met enige regelmaat op onze school.

Informatie over o.a. logopedie, GGD en schoolmaatschappelijk werk staat op de schoolsite. De kwaliteitscoördinator van de school zijn, naast de eigen leerkracht, het aanspreekpunt, wanneer er vragen zijn over deze externe contacten.

4.4 Scholing

Om de kwaliteit van het onderwijs te blijven ontwikkelen en verbeteren, nemen teamleden regelmatig deel aan scholing. Dit kan zowel individueel als teamgericht zijn en vindt vaak plaats buiten schooltijd.

Ook zijn er jaarlijks enkele studie(mid)dagen onder schooltijd. De leerlingen zijn dan vrij. Deze data staan op blz. 32 & 33 van deze schoolgids, op de schoolkalender, wordt genoemd in de nieuwsbrief en staat op de website [Vakantierooster en studiedagen/-middagen | Petrusschool](#).

4.5 Stagiaires

Jaarlijks lopen meerdere studenten stage op onze school. Het gaat meestal om studenten van de PABO of de opleiding onderwijsassistent van het R.O.C. Wij zijn een opleidingsschool van de Saxion PABO in Deventer.

4.6 Bereikbaarheid

De namen en mailadressen van de teamleden staan vermeld op de schoolsite [Het team | Petrusschool](#). De leerkrachten zijn telefonisch bereikbaar via school (0547-333420). In principe is er vanaf een half uur voor schooltijd tot tenminste een uur na schooltijd altijd iemand op school aanwezig, die de telefoon opneemt.

5 OUDERS EN SCHOOL

5.1 Samenwerking

In onze visie spreken wij over samen werken met onze leerlingen en hun ouders, in een sfeer van respect, veiligheid en geborgenheid.

Ouders en school staan daarbij naast elkaar. Beiden zijn deskundig vanuit hun eigen kennis en ervaringen met het kind en het onderwijs. Vanuit dit gegeven gaan we met elkaar in gesprek om ervoor te zorgen dat het kind op de Petrusschool zich veilig en geborgen voelt en die aandacht krijgt die het nodig heeft.

Met behulp van ouders kunnen we de leerlingen iets extra's bieden op school. Op onze school zijn er vele voorbeelden van activiteiten die mede mogelijk worden gemaakt door ouders. Wij waarderen deze inzet van ouders heel erg. Daarnaast merken we ook dat ouders het fijn vinden om op deze manier betrokken te kunnen zijn bij het onderwijs van hun kinderen.

5.2 Contact met ouders en informatievoorziening

Contact tussen ouders en school is, voor ons en onze leerlingen, zeer belangrijk. Daarom is iedere leerkracht na schooltijd te spreken. Voor ons is het prettig als ouders hiervoor een afspraak maken.

Het is voor ons belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van hetgeen er op school gebeurt. Indien er bijzonderheden op school plaatsvinden, zal de leerkracht hierover (telefonisch) contact opnemen met de ouders.

Op de Keender-website; [Reglementen & Protocollen | Keender](#) staat informatie over de wijze waarop we informatie verstrekken aan gescheiden ouders.

5.3 Gesprekken

Om te zorgen voor goed contact met ouders, vinden wij het belangrijk om op enkele vaste tijdstippen met alle ouders te spreken. Vanuit jullie betrokkenheid bij jullie kind(eren) verwachten wij dat ouders geïnformeerd willen zijn over hoe het met hun kind op school gaat. Daarom vinden we de tien-minutengesprekken heel belangrijk voor alle ouders.

Vlak na de herfstvakantie willen wij graag met ouders praten over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden in de nieuwe groep. Daarom nodigen we alle ouders dan uit voor een tien-minutengesprek.

Twee keer per jaar, in februari en aan het einde van het schooljaar, krijgen alle leerlingen hun rapport mee naar huis.

Naar aanleiding van het eerste rapport vinden er tien-minuten-gesprekken plaats waarvoor alle ouders worden uitgenodigd.

Wanneer een leerkracht of ouder redenen heeft om ook op een ander moment in gesprek te gaan, dan kan hiervoor altijd een afspraak gemaakt worden.

De groepen 7 en 8 hebben een andere cyclus van gesprekken i.v.m. het voorspellende, voorlopige en definitieve advies voortgezet onderwijs.

5.4 Informatie

Veel informatie over onze school is te vinden op www.petrushv.nl. Hier staan praktische zaken, uitgebreide informatie en beleidsdocumenten.

Veel reglementen en protocollen zijn te vinden op de Keender-website; [Reglementen & Protocollen | Keender](#).

Alle ouders krijgen aan het begin van het nieuwe schooljaar een uitnodiging via de mail om in de Parro-app de Parro-groep van hun kind te activeren. Via Parro wordt nieuws uit de groepen, de digitale nieuwsbrief en de schoolagenda gedeeld.

5.5 Inspraak en oudergeledingen

Ouders hebben op diverse manieren inspraak binnen de Petruschool. Graag horen wij jullie mening en ideeën. Om de mening van zoveel mogelijk ouders te horen, organiseren wij iedere vier jaar een ouderenquête. Daarnaast zijn er diverse geledingen die de inspraak van ouders mogelijk maken.

5.6 Ouderraad (OR)

Het doel van de ouderraad is de samenwerking te bevorderen tussen ouders, team en schoolleiding. De ouderraad vertegenwoordigt de belangen van de ouders en de leerlingen. Ze zorgt voor een uitwisseling van belangrijke onderwerpen tussen ouders en team. De ouderraad vergadert ongeveer 10 keer per jaar en daarbij is altijd vertegenwoordiging vanuit het schoolteam aanwezig. Gedurende het schooljaar regelt de ouderraad diverse activiteiten in en rond de school, zoals de avond4daagse en de kerstmarkt.

5.7 Ouderbijdrage

De ouderraad van onze school vraagt een vrijwillige bijdrage om allerlei activiteiten voor de leerlingen van onze school te bekostigen. Denk hierbij behalve eerdergenoemde avondvierdaagse en kerstmarkt ook aan bijdrage in kosten voor de musical, kermis en workshopmiddagen (materialen). Uit deze bijdrage worden ook de onkosten voor een lidmaatschap van de bibliotheek betaald.

Deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de leden van de ouderraad. Er worden door de ouderraad geen gelden voor extra leerkrachten en/of leermiddelen gevraagd. Jaarlijks legt de ouderraad verantwoording af over het bestede geld.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de ouderraad. Ouders ontvangen hierover een brief met informatie over de hoogte van het bedrag en de besteding ervan. Deze bijdrage geldt per gezin. Daarnaast wordt een aparte bijdrage per kind gevraagd voor het jaarlijkse schoolreisje en voor het schoolkamp (groep 8).

Hoewel deze bijdragen vrijwillig zijn, maken ze het mogelijk om extra activiteiten te organiseren die het schooljaar voor de kinderen verrijken. Het niet (kunnen) voldoen van de ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van deelname aan de diverse activiteiten.

5.8 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is te vergelijken met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven. De raad behartigt de belangen van leerlingen, ouders en het personeel van onze school. Via de nieuwsbrief worden ouders op de hoogte gehouden van hun activiteiten. De vergaderingen zijn openbaar.

De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht en in sommige gevallen ook instemmingsrecht ten aanzien van beleidszaken van de school of het bestuur van Keender. Voorbeelden hiervan zijn: vakantieregeling, schoolgids, personeelsformatie en de schoolbegroting.

De MR bestaat uit zes leden: drie ouders en drie leerkrachten. De namen van de leden van de medezeggenschapsraad staan op de schoolsite. De leden hebben drie jaar zitting. Zij kunnen daarna herkozen worden. Je mag als ouder zitting hebben in de MR zolang je een kind op de basisschool hebt.

5.9 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen, die naar één van de 16 scholen van Stichting Keender gaan, zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Keender.

De GMR is namens alle Keender scholen gesprekspartner van het College van Bestuur en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school-overstijgende zaken.

De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders. Eén van de GMR-leden is contactpersoon voor onze school.

5.10 Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met één van de intern vertrouwenspersonen van onze school Miranda Bruns en Joyce Molenveld internevertrouwenspersoon@petrushv.nl of met de schoolleiding. Hebt je met elkaar gesproken maar kom je toch niet tot een oplossing, dan kun je als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

Externe vertrouwenspersonen primair onderwijs:

Mevr. Lindy Lentfert is de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: info@lindylentfert.nl of via het mobiele nummer: 06-15474067.

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een acceptabele oplossing, dan kunt een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

De klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. Je dient je klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl.

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van Stichting Keender (www.keender.nl).

5.11 Meldcode

Op onze school hebben wij de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd. De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd. De interne vertrouwenspersonen/anti-pestcoördinatoren (internevertrouwenspersoon@petrushv.nl) zijn geschoold in het gebruik van deze meldcode. De meldcode staat vermeld op de Keender-website. Het aanspreekpunt huiselijk geweld, ook wel aandachtsfunctionaris genoemd, op onze school is Inge Pieper.

6 SCHOOLTIJDEN, VAKANTIE EN VERLOF

6.1 Schooltijden

De schooldag begint iedere dag om half negen en eindigt om twee uur. Leerlingen mogen vanaf 8.20 uur op het schoolplein komen, dan is er toezicht. Vanaf 8:20 uur mogen de leerlingen van groep 1 en 2 naar binnen.

Vanaf 8:25 uur, bij de eerste bel, gaan alle leerlingen naar binnen.

Om 8.30 beginnen de lessen en moeten alle kinderen binnen zijn.

Alle groepen krijgen jaarlijks minimaal 940 uur onderwijs. Hierdoor krijgen alle leerlingen in acht jaar tijd minimaal 7520 uur onderwijs.

Invulling onderwijstijd groep/leerjaar 1 en 2

Vak	Groep 1	Groep 2
Voorbereidend taal	6 uur	6 uur
Voorbereidend rekenen	6 uur	6 uur
Werken met ontwikkelingsmateriaal	4 uur	4 uur
Soc./em Ontwikkeling	2 uur	2 uur
Muziek en creatief	3 uur 30 minuten	3 uur 30 minuten
Beweging	3 uur 30 minuten	3 uur 30 minuten
Pauze	2 uur 30 minuten	2 uur 30 minuten

Invulling onderwijstijd groep/leerjaar 3 t/m 8

Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen	7 uur 30 min.	6 uur	4 uur 30 min.	4 uur 30 min.	4 uur 30 min.	4 uur 30 min.
Rek/wisk	5 uur	6 uur	5 uur 30 min.	5 uur 30 min.	5 uur 30 min.	5 uur 30 min.
Taal; grammatica en spelling	2 uur 30 min.	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Wereld- Oriëntatie/ taal	4 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur

Creatieve vorming	1 uur 15 min.	2 uur	1 uur 30 min.	1 uur 30 min.	1 uur 45 min.	1 uur 45 min.
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Engels		45 min.	45 min.	45 min.	1 uur	1 uur
Schrijven	2 uur	1 uur	30 min.	30 min.		
Soc/em ontwikkeling	45 min.	45 min.	45 min.	45 min.	45 min.	45 min.
Pauze	2 uur 30 min.	2 uur 30 min.	2 uur 30 min.	2 uur 30 min.	2 uur 30 min.	2 uur 30 min.

6.2 Vakanties en vrije dagen

De vakanties en vrije dagen staan vermeld op de schoolkalender. Deze is te vinden op de schoolsite.

Vakanties:

Herfstvakantie:	12 oktober 2026 tot en met 16 oktober 2026
Kerstvakantie:	21 december 2026 tot en met 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie:	22 februari 2027 tot en met 26 februari 2027
Goede vrijdag/Pasen:	26 maart 2027 tot en met 29 maart 2027
Meivakantie:	26 april 2027 tot en met 7 mei 2027
Pinksteren:	17 mei 2027
Zomervakantie:	12 juli 2027 tot en met 20 augustus 2027

Studiedagen en studiemiddagen 2026-2027:

Studiedagen (leerlingen hele dag vrij):

- Vrijdag 28 augustus 2026
- Maandag 5 oktober 2026
- Dinsdag 19 januari 2027
- Maandag 31 mei 2027
- Maandag 21 juni 2027
- Groep 1-2; 30 juni tot en met 2 juli 2027 vrij i.v.m. kamp groep 8.

Studiemiddagen (12.00 uur vrij):

- Donderdag 3 september 2026
- Donderdag 29 oktober 2026
- Donderdag 4 februari 2027
- Donderdag 18 februari 2027
- Donderdag 11 maart 2027

6.3 Scholaaanwezigheid en Verlof

We vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich veilig voelen op school en zo veel mogelijk deelnemen aan het onderwijs. Daarom richten we ons op het bevorderen van scholaaanwezigheid in plaats van alleen het registreren van verzuim. We monitoren aanwezigheid op leerling-, klas- en schoolniveau en gaan waar nodig met ouders in gesprek. Zowel geoorloofd als ongeoorloofd verzuim wordt zorgvuldig bijgehouden. Samen met ouders en ketenpartners zoeken we naar passende oplossingen als de aanwezigheid van een leerling zorgen baart.

Alle leerlingen zijn vanaf hun vijfde verjaardag leerplichtig. Dit betekent dat zij niet zomaar vrij kunnen krijgen tijdens schooltijden. De school is verplicht een melding te doen bij de leerplichtambtenaar wanneer leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn. Natuurlijk zijn er situaties denkbaar waarin ouders en leerlingen graag vrij willen. Hiervoor zijn in de leerplichtwet afspraken vastgelegd. Verlof kan alleen verleend worden door de directeur en moet – indien mogelijk – ruim op tijd aangevraagd worden (minimaal 8 weken van tevoren). Wilt u verlof aanvragen of twijfelt u of uw kind recht heeft op verlof? Kom dan gerust even langs bij de directeur. Meer informatie over de verlofregeling en de leerplicht vindt u op de schoolsite. Daar is ook het verlofformulier te downloaden [Verlof aanvragen | Petrusschool](#).

7 PRAKTISCHE ZAKEN

7.1. Verkeersveiligheid

Het is belangrijk dat kinderen op een zo veilig mogelijke manier naar school kunnen komen. Dankzij de inzet van verkeersouders en vele brigadiers is het mogelijk om op een veilige manier over te steken op de Needsestraat, bij de rotonde en op de Goorsestraat.

Wij vragen kinderen zoveel mogelijk lopend (van binnen de bebouwde kom) of fietsend (van buiten de bebouwde kom) naar school te komen. Ouders, die hun kind met de auto brengen, houden zich aan de parkeervoorschriften.

Alle kinderen krijgen bij de start op de Petrusschool een veiligheidshesje. Door dit hesje te dragen vallen ze op in het verkeer.

Om de verkeersveiligheid voor het begin van de schooldag en aan het einde van de schooldag te bevorderen, hebben we afgesproken dat ouders de Bikkampstraat vanaf de Diepenheimsestraat inrijden, zodat er eenrichtingsverkeer ontstaat.

7.2 Eten en drinken op school

De volgende afspraken zijn gemaakt:

Alle kinderen mogen voor de ochtendpauze iets kleins te eten en te drinken meenemen. De voorkeur gaat uit naar fruit (evt. gesneden/geschild) en een beker met een beetje drinken.

Voor de lunchpauze nemen alle kinderen eten en drinken mee. Hierbij gaat het om brood, crackers, groente (bijv. paprika, komkommer, tomaat) en/of fruit in een broodtrommel. Als drinken denken we aan een beker water of met een zuivelproduct. Voor de lunch nemen we geen koek(jes) of snoepjes mee.

Voor de lunch is het nodig dat iedereen een schone theedoek meeneemt om op tafel te leggen.

De bekertjes met zuivel worden op school in de koelkast gezet, zodat deze koel blijven. De overige etenswaren worden in de tas aan de kapstok bewaard.

Onze voorkeur gaat uit naar bekertjes en broodtrommels. Dan is er geen sprake van afval. Evt. verpakkingsmateriaal of schillen gaan in de broodtrommel mee terug naar huis.

7.3 Mobiele telefoons, tablets en smartwatches

Op de Petrusschool vinden wij het belangrijk dat leerlingen tijdens schooltijd alle aandacht hebben voor het onderwijs, het spelen en het contact met elkaar. Daarom vragen wij leerlingen om mobiele telefoons, tablets en smartwatches zoveel mogelijk thuis te laten.

Wanneer een leerling toch een mobiel apparaat mee naar school neemt, gebeurt dit op eigen risico. Bij binnenkomst levert de leerling het apparaat in bij de leerkracht. Het apparaat wordt gedurende de schooldag op een veilige plaats bewaard en na schooltijd weer teruggegeven.

Het gebruik van mobiele telefoons, tablets en smartwatches is tijdens schooltijd niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf toestemming is gegeven door een leerkracht of de directie in het kader van het onderwijs.

Vragen over deze regeling kunnen worden gesteld aan de directie.

7.4 Chromebooks, muizen en koptelefoons

Vanaf groep 3 werken de leerlingen op school met chromebooks. In groep 3 en 4 beschikken de chromebooks over een touchscreen. Vanaf groep 5 werken de leerlingen voornamelijk met de touchpad.

Sommige leerlingen vinden het prettig om met een muis te werken. Het is toegestaan om hiervoor een eigen muis mee naar school te nemen. Het gebruik hiervan is op eigen

risico. Wij vragen ouders om, indien mogelijk, een eenvoudige muis mee te geven die voorzien is van de naam van de leerling.

Daarnaast maken wij gebruik van koptelefoons tijdens verschillende onderwijsactiviteiten. Op school zijn hiervoor voldoende koptelefoons aanwezig. Leerlingen die liever gebruikmaken van eigen oortjes, mogen deze zelf meenemen. Ook hierbij geldt dat het gebruik en het meenemen van eigen materialen op eigen risico is.

7.5 Schoolverzekering

Stichting Keender en de Petrusschool hebben voor alle leerkrachten, leerlingen en ouders, die deelnemen aan schoolse activiteiten, een collectieve verzekering afgesloten. Dit is een secundaire aansprakelijkheidsverzekering. Dit houdt in dat in eerste instantie getracht moet worden om de eigen verzekering aan te spreken.

Wanneer ouders denken een beroep te kunnen doen op een vergoeding via de schoolverzekering, kunnen zij contact opnemen met de directeur van de school.

7.6 Gebruik privé-auto voor schoolvervoer

Indien een ouder rijdt voor school en kinderen meeneemt is de ouder verzekerd via de Collectieve Schadeverzekering Inzittenden van het schoolbestuur en hoeft hiervoor niet specifiek in het bezit te zijn van een eigen inzittendenverzekering.

Ouders gebruiken altijd de autogordels. Is een kind kleiner dan 1.35 meter en zit het voorin, dan wordt een stoelverhoger gebruikt.

Voor het incidenteel vervoeren van andermans kind is het gebruik van een stoelverhoger op de achterbank niet verplicht. De ouder neemt op de terugweg dezelfde kinderen mee in de auto als op de heenweg, tenzij anders wordt afgesproken.

7.7 Ziek, artsenbezoek en medicijngebruik

Als een kind ziek is, kan hij/zij meestal niet naar school. Bel hiervoor tussen 8 uur en half 9 naar school om de ziekmelding door te geven.

Als een kind op school ziek(er) wordt en niet in staat is om op school te blijven, bellen wij de ouders met de vraag om het kind op te (laten) halen.

Wij vragen ouders om een bezoek aan een (tand)arts zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan horen wij graag van tevoren wanneer dit bezoek is. Een mailtje of briefje aan de groepsleerkracht is hiervoor voldoende.

Soms moeten leerlingen onder schooltijd medicijnen innemen. Dit mogen leerkrachten niet verstrekken of toedienen. Hiervoor geldt een medicijnprotocol. Meer informatie over dit protocol staat op de Keender-website, [Reglementen & Protocollen | Keender](#).

7.8 Gym

Alle leerlingen krijgen gymles op school.

In de kleutergroepen dragen de kinderen geen gymkleding, maar wel gym schoenen. Deze schoenen blijven gedurende het schooljaar op school. Het is handig wanneer de schoenen voorzien zijn van een naam.

Vanaf groep 3 gymmen de leerlingen in sporthal De Marke. De kinderen van groep 3 t/m 8 nemen op de gymdagen hun gymkleding en gym schoenen, voorzien van naam, mee naar school in een aparte tas. Na de gymles nemen zij deze weer mee naar huis om te laten wassen.

Het is belangrijk dat leerlingen op de gymdagen hun gymkleding en gym schoenen meenemen. Wanneer een leerling geen geschikte gymkleding of gym schoenen bij zich heeft, kan hij/zij niet deelnemen aan de gymles.

Binnen Stichting Keender respecteren wij ieders geloofs- en levensovertuiging. Het dragen van een hoofddoek is toegestaan, zolang het gezicht zichtbaar blijft. Tijdens de gymles vragen wij, in verband met de veiligheid, om het dragen van een passende sporthoofddoek die nauw aansluit en gemakkelijk los kan schieten wanneer deze ergens achter blijft haken.

Wanneer leerlingen vanuit religieuze overwegingen behoefte hebben aan een aparte omkleedmogelijkheid, kijken wij samen naar een passende oplossing. Hierbij kan gedacht worden aan omkleden in een aparte ruimte, een afgesloten deel van de kleedkamer of op een ander moment.

7.9 Gevonden voorwerpen

Regelmatig worden er in en rond de schoolspullen gevonden. Al deze gevonden voorwerpen worden in de zwarte kast in de hal bij de ingang gelegd, zodat de eigenaar het snel terug kan vinden.

Om zoekraken te voorkomen en om de eigenaar sneller op te sporen is het handig dat de kleding gemerkt is met een naam. Dit geldt vooral voor gymkleding, handschoenen en jassen. Ook raden wij aan bekers, broodtrommels, tassen, etc. te voorzien van een naam. Als school adviseren wij om geen waardevolle voorwerpen mee te nemen naar school.

7.10 Hoofdluis

Na iedere vakantie worden alle leerlingen door een grote groep ouders gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis. Mocht jullie kind hoofdluis of neten hebben, dan wordt er door de luizenouders contact met jullie opgenomen.

Het is voor iedereen erg fijn als ouders hun kinderen daarnaast regelmatig controleren.

Mochten jullie luizen/neten aantreffen bij jullie kind, dan horen wij dat graag, zodat we andere ouders kunnen informeren.

7.11 Cartridges

Gebruikte cartridges kunnen op school ingeleverd worden. Bij de ingang staat een verzamelbak. De opbrengst van deze inzameling gaat naar de Stichting Petruschool Cartridgefonds. Deze stichting gebruikt de opbrengst voor het ondersteunen van goede doelen en materialen voor de school.

8 Tot slot

Deze schoolgids geeft een beeld van onze school. Natuurlijk is dit beeld niet compleet. Ook een kijkje op de schoolsite, Facebook en natuurlijk gesprekken met leerlingen, ouders en leerkrachten kunnen het beeld vollediger maken.

Wil je nog meer weten over de school? Kom dan gerust langs.

Je bent van harte welkom!